



TAHAPAN PENGAJUAN UPLOAD REPOSITORY SKRIPSI
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Universitas Madura

A. Pendahuluan

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya ilmiah mahasiswa yang menjadi bagian dari persyaratan penyelesaian studi. Sebagai hasil dari proses akademik, skripsi perlu didokumentasikan dan dikelola secara sistematis melalui repository skripsi FKIP Universitas Madura untuk mendukung penyimpanan, pengelolaan, dan pemanfaatan karya ilmiah mahasiswa secara tertib dan berkelanjutan.

Tahapan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Madura dalam melakukan pengajuan upload repository skripsi melalui sistem BHÂJRÊ. Tahapan mencakup persyaratan, tata cara pengisian data, pengunggahan dokumen, serta proses pengajuan dan verifikasi, sehingga seluruh tahapan dapat dilaksanakan secara tertib, lengkap, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Persyaratan Pengajuan

Sebelum melakukan pengajuan Upload Repository Skripsi, mahasiswa wajib memastikan bahwa:

1. Skripsi telah dinyatakan selesai dan telah melalui proses ujian sidang dan revisi sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Dokumen skripsi telah dipisahkan berdasarkan bagian yang dipersyaratkan, yaitu Bab I sampai dengan Bab VI serta Lembar Pengesahan.
3. Lembar pengesahan telah ditandatangani oleh pihak yang berwenang, yaitu 3 (tiga) penguji dan Dekan FKIP, serta telah ter-stempel sesuai ketentuan.
4. Mahasiswa telah memiliki akun Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAT) yang dapat digunakan untuk mengakses layanan BHÂJRÊ.
5. Seluruh data yang dimasukkan ke dalam sistem harus sesuai dengan data skripsi yang sebenarnya.

C. Tata Cara Pengajuan Repository Skripsi

1. Mahasiswa membuka website resmi FKIP Universitas Madura <https://fkip.unira.ac.id/> kemudian memilih menu Kemahasiswaan dan selanjutnya memilih layanan BHÂJRÊ.
2. Mahasiswa melakukan login ke sistem BHÂJRÊ menggunakan akun SIMAT masing-masing sesuai dengan data akademik yang dimiliki.
3. Setelah berhasil masuk ke dalam sistem, mahasiswa memilih menu Repository Skripsi untuk memulai proses pengajuan.
4. Pada halaman pengajuan repository, mahasiswa memilih data bimbingan skripsi yang tersedia pada sistem.

Data judul skripsi akan terisi secara otomatis berdasarkan data yang telah tersimpan dalam sistem. Mahasiswa wajib melakukan pengecekan terhadap kesesuaian data tersebut.

Selanjutnya, mahasiswa mengisi:

- a. **Klasifikasi Bidang Keahlian** Dosen Pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dosen pembimbing;
- b. **Abstrak** skripsi sesuai dengan naskah skripsi yang telah disahkan.
- c. **Kata Kunci (Keywords)** berdasarkan isi dan topik skripsi.
- d. Pada bagian **Link Artikel**, mahasiswa dapat mengisi tautan artikel apabila artikel telah dipublikasikan. Apabila artikel belum dipublikasikan, bagian tersebut dapat dikosongkan sesuai ketentuan sistem.
- e. Mahasiswa kemudian mengunggah **dokumen skripsi** dengan ketentuan Bab 1, Bab 2, Bab 3, Bab 4, Bab 5, Bab 6 dan Lembar Pengesahan. Setiap bab diunggah dalam **file terpisah** dan dalam **format PDF**. Lembar Pengesahan yang diunggah harus merupakan dokumen yang telah ditandatangani oleh 3 (tiga) penguji dan Dekan FKIP, serta telah ter-stempel resmi.
- f. Mahasiswa mengisi nama Dosen Penguji sesuai dengan susunan penguji pada pelaksanaan ujian skripsi. Pengisi Dosen penguji dilakukan secara berurutan dari **Penguji 1, Penguji 2** dan Terakhir **Penguji 3**.
- g. Mengisi bagian **Daftar Pustaka** dengan mencantumkan referensi yang digunakan dalam penyusunan skripsi. Daftar pustaka harus disesuaikan dengan daftar referensi yang tercantum dalam naskah skripsi.
- h. Setelah seluruh data dan dokumen selesai diisi, mahasiswa wajib melakukan pemeriksaan ulang, Apabila seluruh data telah sesuai, mahasiswa dapat memilih tombol **Simpan & Ajukan** untuk mengirimkan pengajuan repository kepada pihak yang berwenang untuk dilakukan pemeriksaan dan verifikasi.

D. Ketentuan

Untuk menjaga ketertiban dan keseragaman dokumen repository, mahasiswa wajib memperhatikan ketentuan berikut:

1. File skripsi harus dalam format PDF.
2. Bab I sampai dengan Bab VI harus diunggah sebagai file terpisah.
3. Lembar Pengesahan diunggah sebagai file tersendiri.
4. File yang diunggah harus dapat dibuka dan dibaca dengan baik.
5. Isi file harus sesuai dengan naskah skripsi yang telah disahkan.
6. Lembar Pengesahan harus memuat tanda tangan pihak yang dipersyaratkan dan stempel resmi.
7. Mahasiswa wajib memastikan tidak terdapat file yang salah, rusak, kosong, atau tertukar.

E. Proses Verifikasi

Setelah pengajuan dikirim, data dan dokumen repository akan melalui proses pemeriksaan/verifikasi oleh pihak yang berwenang di lingkungan FKIP Universitas Madura.

Apabila terdapat data atau dokumen yang belum sesuai, mahasiswa dapat diminta untuk melakukan perbaikan dan pengajuan ulang sesuai catatan atau hasil verifikasi.

Apabila seluruh persyaratan telah dinyatakan sesuai, pengajuan repository akan diproses lebih lanjut sesuai mekanisme yang berlaku.

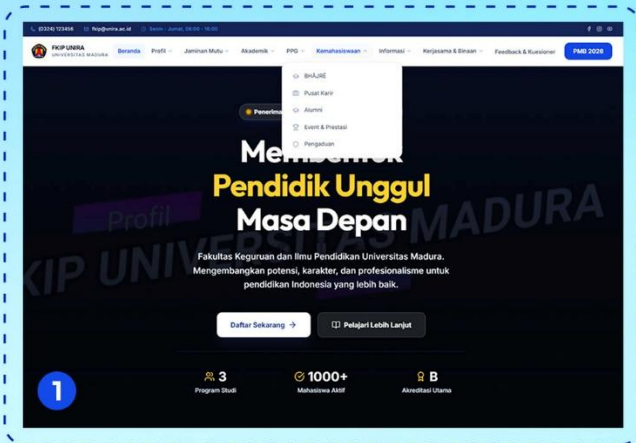
F. Penutup

Tahapan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa FKIP Universitas Madura dalam melaksanakan pengajuan Upload Repository Skripsi secara tertib, lengkap, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Mahasiswa diharapkan membaca dan memahami seluruh tahapan sebelum melakukan pengajuan untuk meminimalkan kesalahan dalam proses pengunggahan dan verifikasi dokumen.

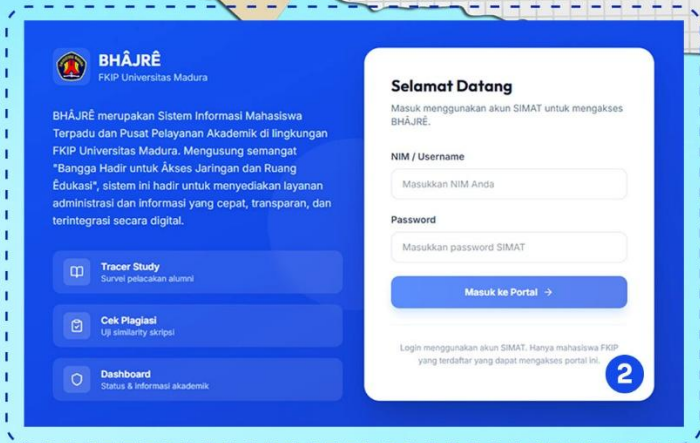
Pengajuan Upload Repository Skripsi FKIP Universitas Madura

Catatan.

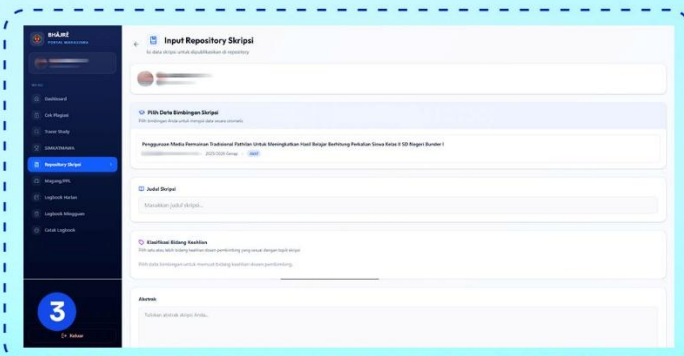
Pastikan sebelum mengajukan **Repository Skripsi** sudah dipisah setiap Bab dari Bab 1 - Bab 6 dan Lembar Pengesahan.



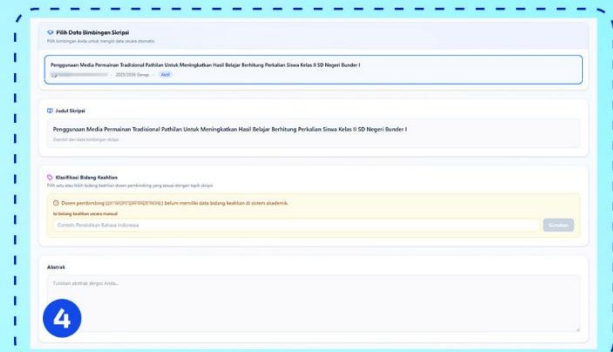
- Langkah pertama buka **Website** FKIP UNIRA fkip.unira.ac.id
- Buka menu **Kemahasiswaan** dan pilih **"BHÂJRÊ"**



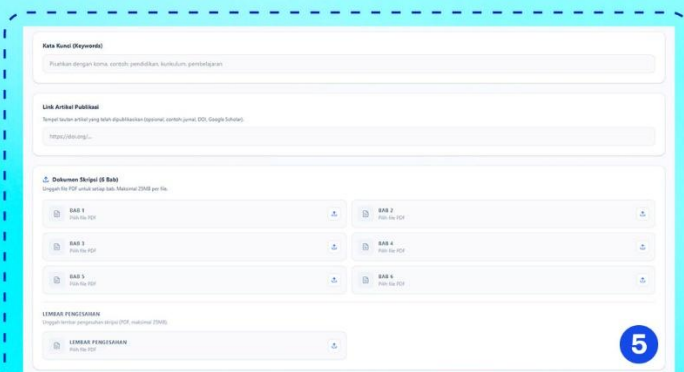
- Selanjutnya Login menggunakan akun **SIMAT** masing-masing pada laman Login BHÂJRÊ.



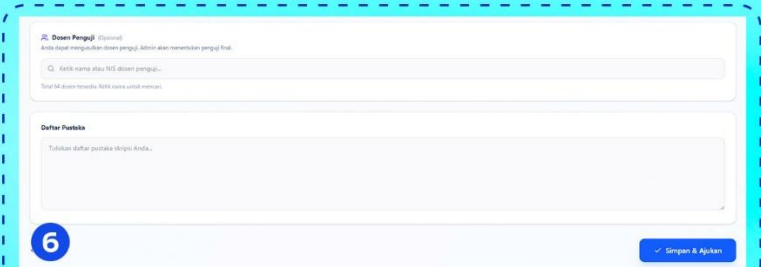
- Silahkan pilih menu **Repository Skripsi**.



- Klik Data Bimbingan Skripsi, secara otomatis judul akan terisi sesuai dengan data yang ada. Isi **Klasifikasi Bidang Keahlian Dosen Pembimbing**, beserta isi **abstrak** sesuai dengan skripsi anda.



- Lanjut isi **Kata Kunci (Keywords)** Abstrak, masukkan **Link Artikel** anda jika sudah publikasi kalau **tidak dikosongi** saja. Upload Skripsi anda dari mulai **Bab 1 - Bab 6** dengan **file terpisah berupa PDF**, dan juga upload **Lembar pengesahan** yang sudah ditandatangani oleh 3 peguji dan Dekan FKIP yang sudah ter-stempel.



- Masukkan Dosen penguji dimulai dari **penguji 1, penguji 2 dan penguji 3**, dengan cara mencari **nama dosen pengujinya**. Terakhir isi **Daftar Pustaka** sesuai dengan skripsi anda, setelah semua terisi **Simpan & Ajukan**. Status ajuan selesai tombol **Simpan & Ajukan** nanti berubah **Perbaikan Repository** dan ditampilkan paling atas ada keterangan seperti dibawah ini.

Repository skripsi berhasil diupload!