

"PILIHAN BIJAK MASA DEPAN"



RENSTRA UNIVERSITAS MADURA

2025-2029



info@unira.ac.id

<https://unira.ac.id>



**RENCANA STRATEGI (RENSTRA)
UNIVERSITAS MADURA
2025-2029**

Dokumen Rektor

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS MADURA
NOMOR : 632/UNIRA /XI/2025
TANGGAL 22 NOVEMBER 2025

Disusun sebagai Acuan Bersama dalam Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan
Tanggung Jawab Pimpinan Universitas, Unit, dan Fakultas



UNIVERSITAS MADURA

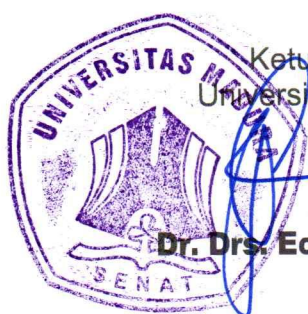
Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Telp. (0324) 322231, 25786
Fax. (0324) 327418 Pamekasan – Madura <https://unira.ac.id>

2025

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN
RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS MADURA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026 – 2028/2029**

Disetujui Senat
Universitas Madura

Dalam Rapat Senat Universitas Madura,
pada tanggal ... November 2025



Ketua Senat
Universitas Madura,

Dr. Drs. Ec. Gazali, M.M.

Disetujui dan ditetapkan

Dalam Rapat Yayasan Universitas Madura,
pada tanggal ... November 2025



Ketua Pengurus Yayasan
Universitas Madura

Drs. H. Amiril, M.Si.

16/12/25

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Dengan memanjatkan rasa syukur yang mendalam ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Universitas Madura Tahun 2025 - 2029 dapat diselesaikan dengan baik.

Renstra ini merupakan parameter yang akan menjadi pedoman perjalanan Universitas Madura empat tahun ke depan. Renstra ini sebagai lanskap pengelolaan pendidikan tinggi yang dinamis, disrupsi teknologi, tantangan global, dan sekaligus peluang yang tersedia. Diharapkan Renstra ini sebagai dokumen administratif, manifestasi dari komitmen, visi kolektif, dan tekad bersama sivitas akademika untuk terus berkontribusi bagi kemajuan bangsa melalui tridharma perguruan tinggi.

Penyusunan Renstra ini merupakan hasil dari proses yang panjang, partisipatif, dan penuh ketelitian. Kami mengucapkan penghargaan dan terima kasih yang tulus kepada seluruh Wakil Rektor, Senat Universitas, Pimpinan Fakultas, para Dosen dan Tenaga Kependidikan yang telah memberikan pemikiran, masukan, dan aspirasinya. Partisipasi aktif dari seluruh civitas akademika ini memastikan bahwa rencana yang kita susun benar-benar representatif, relevan, dan menyentuh akar permasalahan.

Renstra Universitas Madura 2025 - 2029 ini disusun dengan tujuan :

1. Memastikan kondisi nyata Universitas Madura sebagai titik anjak Pengembangan.
2. Menetapkan arah pengembangan Universitas Madura sebagai Perguruan Tinggi.
3. Meningkatkan tata Kelola dan akuntabilitas Universitas Madura.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan Sumber daya.

Dokumen ini juga menjadi pijakan kita untuk memperkuat posisi kompetitif Universitas Madura di kancah nasional dan internasional, serta menjawab tantangan era revolusi industri 4.0 dan Society 5.0.

Akhir kata, penyusunan Renstra adalah awal dari sebuah perjalanan. Keberhasilan Renstra ini sangat bergantung pada komitmen dan sinergi kita semua untuk mewujudkannya dalam tindakan nyata. Mari kita jadikan dokumen ini sebagai ruh dalam setiap langkah, keputusan, dan inovasi kita. Dengan semangat Sinergi, kolaborasi dan integritas, saya yakin kita dapat mewujudkan cita-cita Universitas Madura sebagai perguruan tinggi yang unggul dan berdampak bagi semua.

Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala meridhai setiap ikhtiar dan niat baik kita.

Pamekasan, 21 November 2025
Rektor Universitas Madura


Dr. Drs. Ec. GAZALI, M.M.
NIDN. 0707076802

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Landasan Hukum	2
BAB II KONDISI UNIRA SEBAGAI BASE LINE	4
2.1 Kondisi Umum	4
2.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Unira	5
2.3 Rencana Induk Pengembangan Unira	7
2.4 Pencapaian Renstra 2021-2025	10
2.5 Analisis SWOT	38
BAB III RENCANA STRATEGIS UNIRA 2025-2029	43
3.1 Ruang Lingkup Renstra	43
3.2 Rencana Kerja 4 Tahun Unira 2025/2026- 2028/2029	44
BAB IV PENUTUP	67
Daftar Pustaka	69

BAB I

PENDAHULLUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Madura (selanjutnya disingkat UNIRA) sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki peran strategis dalam mencetak sumber daya manusia yang unggul, menghasilkan penelitian yang bermanfaat, dan memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan masyarakat khususnya di Madura. Untuk mewujudkan peran tersebut, dibutuhkan arah pengembangan yang jelas, terukur, dan berkesinambungan. Oleh karena itu, penyusunan Rencana Strategis (Renstra) menjadi kebutuhan yang mendasar agar seluruh kegiatan tridharma UNIRA dapat berjalan sesuai visi, misi, dan tujuan institusi.

Selain itu, dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan dunia kerja menuntut UNIRA untuk senantiasa adaptif. Tantangan globalisasi, revolusi industri 4.0 dan society 5.0 serta persaingan antarperguruan tinggi di tingkat Lokal, Nasional maupun Internasional, menegaskan pentingnya adanya strategi yang terencana. Renstra hadir sebagai instrumen untuk memandu kebijakan dan program agar mampu menjawab kebutuhan masyarakat, sekaligus meningkatkan daya saing dan reputasi UNIRA di masa-masa mendatang.

Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi telah menekankan pentingnya akuntabilitas dan tata kelola perguruan tinggi yang baik. Salah satu instrumennya adalah kewajiban penyusunan Renstra sebagai dasar pengembangan program kerja serta pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan. Dengan demikian, Renstra tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi juga instrumen manajerial yang memastikan penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, dan berorientasi pada mutu.

Dengan adanya Renstra, Pimpinan dan Pengelola UNIRA memiliki pedoman yang terstruktur dalam mengambil keputusan, menyusun program, dan mengukur capaian kinerja. Dokumen ini menjadi kompas strategis yang menjaga konsistensi arah pengembangan institusi, memperkuat daya saing, serta memastikan peran UNIRA dalam mendukung pembangunan bangsa.

1.2 Tujuan

Renstra UNIRA tahun 2025-2029 ini disusun dengan tujuan sebagai berikut.

1) Memastikan Kondisi Nyata UNIRA sebagai Titik Anjak Pengembangan

Setiap periode kepemimpinan di UNIRA dimulai dari suatu kondisi yang telah dihasilkan oleh kepemimpinan sebelumnya. Renstra disusun dimulai dari kondisi terakhir tersebut sebagai titik pangkal peningkatan pada periode selanjutnya sebagai jaminan adanya kesinambungan program.

2) Menetapkan arah pengembangan UNIRA sebagai Perguruan Tinggi

Menjadi pedoman strategis dalam menentukan arah kebijakan universitas sesuai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

3) Meningkatkan tata kelola dan akuntabilitas UNIRA

Menjamin bahwa seluruh kegiatan UNIRA dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan sesuai standar regulasi pendidikan tinggi nasional.

4) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya

Mengarahkan penggunaan sumber daya manusia, keuangan, sarana prasarana, dan teknologi agar lebih efektif, efisien, dan berdaya guna.

Melakukan Adaptasi dalam Menghadapi tantangan global, nasional dan local

Merumuskan strategi adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebutuhan dunia kerja, serta persaingan antarperguruan tinggi.

Meningkatkan mutu tridharma perguruan tinggi

Menjamin peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat agar selaras dengan kebutuhan bangsa dan dunia internasional.

Menjadi dasar evaluasi dan pengendalian kinerja

Menyediakan indikator kinerja utama (IKU) dan instrumen evaluasi yang terukur sehingga capaian universitas dapat dimonitor dan ditingkatkan secara berkelanjutan.

1.3 Landasan Hukum

Renstra UNIRA 2025-2029 ini disusun berdasarkan peraturan-peraturan atau perundang-undangan sebagai berikut.

1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Merupakan payung hukum utama yang mengatur penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia, termasuk kewajiban perencanaan strategis seperti Renstra.

2) Peraturan Pemerintah Nomor 04/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

Pasal 3 dan 5 Menteri mempunyai tanggung jawab di bidang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi yang meliputi:
a. perencanaan;

3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020–2024

Sering dijadikan acuan bagi universitas dalam menyusun Renstra agar selaras dengan kebijakan dan arah nasional sektor pendidikan.

4) Permendiktisaintek Nomor 11 Tahun 2025

Menyelaraskan “penyusunan dan pengembangan kebijakan, program, dan kegiatan berdasarkan rencana strategis yang telah ditetapkan.”

5) Permendiktisaintek Nomor 5 Tahun 2025,

Memuat redaksi serupa, yaitu mengenai penyusunan kebijakan dan program menurut Renstra yang telah ditetapkan.

6) Peraturan Yayasan UNIRA Nomor 37 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Madura

Pasal 48 ayat (6) Rektor mempunyai tugas:

- c. Menyusun dan mengusulkan kepada Pengurus Yayasan Rencana Strategis, Rencana Operasional dan Anggaran Tahunan dengan persetujuan Senat Universitas.

BAB II

KONDISI UNIRA SEBAGAI BASE LINE

2.1 Kondisi Umum

Universitas Madura (selanjutnya disingkat UNIRA) didirikan pada 2 Mei 1978 berkedudukan di Pamekasan Jawa Timur merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mengemban tugas untuk ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa dalam kerangka Pembangunan Sumber Daya Manusia Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945. Oleh karenanya, UNIRA mempunyai amanah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya dan seni, serta membina dan menghasilkan ilmuwan dan tenaga ahli profesional yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi luhur, cerdas, terampil, berkepribadian utuh, mandiri dan memiliki tanggung jawab sosial yang tinggi. Untuk mewujudkan tugas tersebut, UNIRA menyelenggarakan kegiatan tridarma Perguruan Tinggi (PT) meliputi Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan terus menyesuaikan dengan perkembangan pengelolaan PT serta dinamika kehidupan masyarakat yang dinamis.

Dalam perjalanannya selama 47 tahun ini, UNIRA telah mampu beradaptasi dan menjadi bagian dari pembangunan Bangsa Indonesia pada umumnya dan Masyarakat Madura pada khususnya. Penyediaan sarana dan prasarana serta fasilitas akademik dan non akademik lainnya pada lahan seluas kurang lebih 3,5 Ha merupakan salah satu wujud keseriusan UNIRA untuk terus eksis dan berperan serta dalam pembangunan bangsa. Dengan jumlah mahasiswa $\pm$ 3100 orang pada akhir Tahun Akademik 2020/2021 merupakan salah satu indikator kepercayaan masyarakat yang cukup baik di tengah pandemi Covid-19 yang melanda seluruh kawasan. Pada saat ini, jumlah dosen UNIRA mencapai 162 dosen ber-NIDN dengan mayoritas ($\pm$ 80%) dosen muda merupakan modal utama untuk terus berkembang dalam era Revolusi Industri 4.0 ini yang ditunjang oleh sekitar 60 tenaga kependidikan serta Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang telah memenuhi standar minimal yang disyaratkan dalam kebijakan mutu UNIRA.

Kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) dan Infrastruktur yang hampir memenuhi standar minimal (80%) ternyata tidak berbanding lurus dengan capaian bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat. Publikasi ilmiah yang melahirkan teknologi inovatif dan publikasi yang berkualitas sesuai kapasitas dosen masih sangat perlu

untuk terus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya. Performa kegiatan penelitian yang masih di bawah harapan mempunyai dampak yang cukup besar pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terlaksana dan secara umum juga akan berdampak pada kualitas tridarma lainnya seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.1, begitu pula kegiatan dan prestasi mahasiswa yang masih tidak sesuai harapan. Dalam perkembangannya Unira harus bertransformasi menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi (PT) yang tidak hanya dikenal di tingkat regional tetapi harus mampu mencapai visinya sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta (PTS) “Top 100” di Tingkat Nasional.



Gambar 2.1 Sirkulasi Tridarma Perguruan Tinggi

2.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Unira

Berdasarkan Statuta UNIRA Tahun 2025 BAB II dirumuskan VISI, MISI dan TUJUAN UNIRA sebagai berikut.

1) Visi UNIRA

“Pada Akhir Tahun 2036 menjadi Perguruan Tinggi Bereputasi Nasional dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Berbasis Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Humaniora”

2) Misi UNIRA

- (1) Menyelenggarakan pendidikan berbasis Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- (2) Mengembangkan riset-riset unggulan yang berpola ke-ilmuan dan teknologi yang bermuara pada pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset unggulan.
- (4) Mengembangkan sivitas akademika yang cendekia dan berakhlak mulia melalui penciptaan suasana akademik yang kondusif, adaptif, dinamis, dan demokratis.
- (5) Menyelenggarakan tatakelola yang baik melalui pengembangan kelembagaan yang berorientasi pada mutu dan mampu bersaing di tingkat nasional.
- (6) Menjalin dan meningkatkan kerja sama kemitraan di tingkat regional, nasional, dan internasional.

3) Tujuan UNIRA

- (1) Menghasilkan lulusan yang bermutu dan berakhlak mulia.
- (2) Menghasilkan riset-riset unggulan yang berdayaguna bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kehidupan masyarakat.
- (3) Menerapkan hasil riset unggulan yang mampu memberikan kontribusi dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat.
- (4) Mewujudkan suasana akademik yang kondusif, adaptif, dinamis, dan demokratis dalam rangka mengembangkan sivitas akademika yang cendekia dan berakhlak mulia.
- (5) Mewujudkan tata kelola yang baik melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (6) Menghasilkan kerja sama tingkat nasional dan internasional untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Di dalam dokumen Statuta UNIRA 2025 tidak ditemukan rumusan Sasaran Strategis. Namun dalam dokumen Laporan Akreditasi Institusi Tahun 2019 dijumpai rumusan Sasaran Strategis UNIRA sebagai berikut.

4) Sasaran Strategis UNIRA

Sasaran yang ditetapkan Universitas Madura untuk merealisasikan visi, misi, dan tujuan dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Madura tahun 2013/2014-2016/2017 sebagai berikut.

- (1) Bidang Pendidikan: Tercapainya lulusan yang bermutu dan berdaya saing.
- (2) Bidang Penelitian: Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian.
- (3) Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat: Meningkatnya relevansi dan produktivitas pengabdian kepada masyarakat.
- (4) Bidang Sarana dan Prasarana: Peningkatan sarana akademik, layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lingkungan kampus.
- (5) Bidang Kemahasiswaan: a. Meningkatnya kualitas layanan pengembangan kemahasiswaan dan b. Meningkatnya capaian prestasi kemahasiswaan.
- (6) Bidang Sumber Daya Manusia: a. Meningkatnya kompetensi akademik dan profesional dosen dan b. Meningkatnya kompetensi tenaga kependidikan.
- (7) Bidang Kerjasama: Meningkatnya kerjasama dengan institusi pemerintah dalam dan luar negeri.
- (8) Bidang Keuangan: Meningkatnya kualitas laporan
- (9) Bidang organisasi/kelembagaan: Revitalisasi organisasi Universitas Madura guna mendukung tata kelola universitas yang baik.

2.3 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Unira

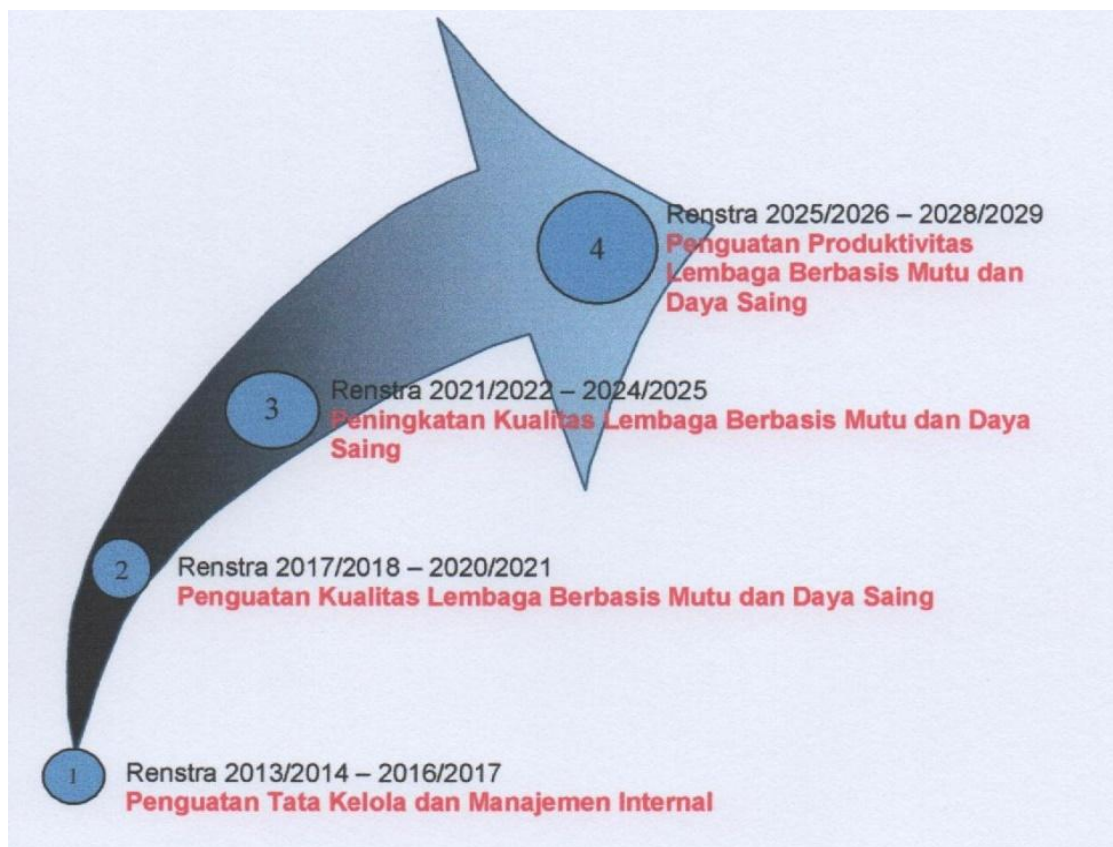
Pada BAB III RIP UNIRA dijelaskan tentang arah pengembangan (*road map*) Universitas Madura periode 2013/2014 – 2028/2029, dengan tahapan sebagai berikut.

Tabel 2.1
Sasaran dan Target Capaian Universitas Madura 2013/2014 – 2028/2029

Komponen /Tahapan (road map)	Tahap I Penguatan Tata Kelola dan Manajemen Internal (2013/14 -2016/17)	Tahap II Penguatan Kualitas Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing (2017/18 -2020/21)	Tahap III Peningkatan Kualitas Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing (2021/22 - 2024/25)	Tahap IV Penguatan Produktivitas Lembaga Berbasis Mutu (2025/26 - 2028/29)
Strategi	Komitmen: Organisasi Yang Sehat	Komitmen: Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing	Pertumbuhan: Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing	Komitmen: Kompetensi Lembaga
Definisi	Universitas yang bertumpu pada penguatan internal, yang berfokus dalam membangun sistem tata pamong, membangun kapasitas dan penjaminan mutu akademik	Universitas memiliki daya saing di tingkat regional (Jawa Timur), yang berfokus pada peningkatan mutu berkelanjutan, serta mengembangkan kerjasama	Universitas memiliki daya saing di tingkat nasional, yang berfokus pada peningkatan kualitas hasil penelitian.	Universitas unggulan tingkat nasional Ciri khas unggul dalam moralitas, intelektualitas, dan <i>entrepreneur</i>

Target	• Terwujudnya sistem tata pamong (tata kelola) yang sehat • Terwujudnya Sistem Akademik yang berbasis mutu	• Terciptanya kompetensi dan keunggulan institusi • Terjalannya kerjasama antar perguruan tinggi dan dengan organisasi kesejawatan • Terwujudnya kesadaran jiwa kewirausahaan	• Pengelolaan produk baru non kependidikan • Terwujudnya kontribusi pada pengembangan ekonomi dan sosial melalui hasil penelitian	• Terwujudnya sinergitas antar produk universitas • Terobosan baru untuk meningkatkan nilai tambah universitas
--------	---	---	--	---

Keseluruhan tahap tersebut dapat digambarkan dalam bentuk digam sebagai berikut.



Gambar 2.2 Roadmap Pengembangan Universitas Madura

3.1 Tahap I (Renstra 2013/2014 – 2016/2017) : Penguatan Tata Kelola dan Manajemen Internal

Pada akhir tahap ini diharapkan Universitas Madura sudah memenuhi standar nasional sebagai *teaching university*. Kondisi ini tercermin pada berbagai komponen pembelajaran, mulai dari *software* (kurikulum, ketrampilan dan budaya akademik) sampai pada *hardware* (sarana dan prasarana fisik). Citra Universitas Madura sebagai tempat *delivering and transforming of knowledge* berstandar nasional diharapkan dapat terbangun di kalangan *stakeholders*. Sebagai langkah

awal, perhatian pengelolaan diarahkan pada penataan organisasi dan sumber daya manusia (SDM) sehingga terbentuk organisasi yang sehat yang didukung oleh SDM yang berkualitas

3.2 Tahap II (Renstra 2017/2018 – 2020/2021) : Penguatan Kualitas Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing

Jika citra sebagai *teaching university* telah terbentuk maka selanjutnya citra tersebut ditingkatkan menjadi *excellent teaching university*, dengan ciri terdapat keunggulan yang dibangun atas dasar kearifan lokal. Untuk mewujudkan hal ini pengelola perlu mengarahkan perhatian pada terciptanya kompetensi dan keunggulan institusi, serta terjalinnya kerjasama dengan berbagai pihak. Pada tahap ini diharapkan dapat dihasilkan lulusan yang menguasai dengan baik bidang ilmu tertentu dan/atau kearifan lokal serta didukung oleh karakter sebagai insan mulia memiliki kompetensi moralitas mulia dan intelektual yang mumpuni serta berjiwa *enterpreuner*.

3.3 Tahap III (Renstra 2021/2022 – 2024/2025) : Peningkatan Kualitas Lembaga Berbasis Mutu dan Daya Saing

Tahap ini mengawali arah baru pengembangan Universitas Madura menuju ke universitas unggul di tingkat nasional. Arah baru (*re-born*) ini diyakini dapat mengantarkan Universitas Madura untuk meningkatkan nilai tambah yang diberikan pada *stakeholder*. Jika selama ini, nilai tambah diwujudkan dalam bentuk *delivering and transforming of knowledge (teaching university)*, maka mulai tahap ini hendak diwujudkan pula nilai tambah dalam bentuk *creating knowledge (research and entrepreneurship university)*. Pada tahap ini, kebijakan diarahkan untuk menyiapkan diri guna menghasilkan dan mengelola produk-produk baru non-pendidikan (1) inovasi, sains, teknologi dan HAKI, (2) konsultan : hukum, bisnis, keuangan, administrasi publik, pendidikan, peternakan dan teknik. Sebagai bentuk *output* lain perguruan tinggi. Diharapkan dalam tahap ini juga akan terjadi diversifikasi pendapatan, sehingga pendapatan Universitas Madura tidak lagi didominasi oleh dana yang berasal dari mahasiswa.

3.4 Tahap IV (Renstra 2025/2026 – 2028/2029) : Penguatan Produktivitas Lembaga dan Daya Saing Berbasis Mutu

Tahap ini difokuskan untuk penguatan Universitas Madura sebagai universitas unggul di tingkat nasional, reputasi Universitas Madura sebagai universitas unggul dalam bidang moralitas, intelektualitas dan berjiwa *entrepreneur* yang didukung oleh proses pembelajaran dan penelitian yang unggul (*excellent teaching, research and entrepreneurship university*) diharapkan dapat terwujud. Universitas Madura akan diposisikan sebagai pusat ilmu dan pengetahuan baru yang memberikan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Tuntutan terhadap pengelola pada tahap ini adalah kejelian untuk membangun sinergitas antar produk Universitas Madura

serta melakukan terobosan-terobosan baru yang mampu meningkatkan nilai tambah bagi Universitas Madura

Berdasarkan RIP tersebut UNIRA saat ini berada pada tahap ke-4 yaitu Penguatan Produktivitas Lembaga dan Daya Saing Berbasis Mutu dengan rentang waktu 2025/2026-2028/2029). Tahap ini sekaligus sebagai tahap akhir RIP yang disusun oleh Rektor pada tahun 2013/2014. Sebagai periode ujung dari RIP ini tentunya Periode kepemimpinan Rektor Unira saat ini menjadi tolok ukur keberhasilan pengembangan Unira jangka waktu 25 tahun terakhir. Menjadi sangat penting untuk dilakukan evaluasi menyeluruh di periode RIP terakhir ini.

2.4 Pencapaian Renstra 2021-2024

Renstra 2021-2024 disusun dengan Delapan (8) Fokus Pengembangan (FP) yaitu:

- 1) FP-1 : Penerapan *Good University Governance* dengan Prinsip Budaya Kerja Professional yang Berbasis Mutu
- 2) FP-2 : Peningkatan dan Penjaminan Suasana Akademik yang Berkelanjutan dan Adaptif di Era 4.0
- 3) FP-3 : Peningkatan Kualitas SDM Melalui Studi Lanjut, Penguatan Kompetensi dan Karakter
- 4) FP-4 : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Penelitian, Publikasi Internasional dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5) FP-5 : Penguatan Kerjasama Berbasis Institusi dan Program Studi Berskala Nasional serta Pengembangan Lembaga Melalui Pembukaan Prodi Baru
- 6) FP-6 : Pengembangan dan Pengadaan Sarana dan Praasarana yang Diperlukan dalam Kegiatan Akademik Maupun Non Akademik
- 7) FP-7 : Peningkatan Kuantitas Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dalam Menunjang Prestasi Mahasiswa dan Kinerja PT
- 8) FP-8 : Peningkatan Jumlah Lulusan yang Mendapatkan Pekerjaan yang Layak dan Lulusan yang Mampu Berwirausaha

Masing-masing Fokus {engembangan terdapat beberapa Program yang dirumuskan sebagai berikut.

FP-1 : Penerapan *Good University Governance* dengan Prinsip Budaya Kerja Professional yang Berbasis Mutu, dengan program sebagai berikut.

- 1) Penyempurnaan Kebijakan dan Standar Mutu berbasis 4.0 serta Pelaksanaan Audit Akademik dan Non Akademik secara Periodik berbasis PPEPP
- 2) Penyusunan/penyempurnaan Pedoman Pengelolaan Organisasi (Non Akademik)

- 3) Penyusunan/Penyempurnaan Dokumen Ketentuan Akademik
- 4) Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Kerja Institusi
- 5) Peningkatan Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Pencapaian FP-1 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-1 : Penerapan *Good University Governance* dengan Prinsip Budaya Kerja Professional yang Berbasis Mutu

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Penyempurnaan Kebijakan dan Standar Mutu berbasis 4.0 serta Pelaksanaan Audit Akademik dan Non Akademik secara Periodik berbasis PPEPP								
	a.	Penyesuaian kebijakan mutu, standar mutu dan dokumen mutu lainnya dengan era 4.0	Penyesuaian Dok. Mutu	up date	up date	up date	up date	BPM	Sudah dicapai, terdapat Standar Mutu Pembelajaran, Penelitian, PkM, Visi-Misi, Tata Pamong, Kemhs, dan Kerja Sama
	b.	Pelaksanaan audit mutu akademik berdasarkan standar mutu terbaru	Setiap Oktober	Setiap Oktober	Setiap Oktober	Setiap Oktober	Setiap Oktober	BPM	3 tahun AMI terlaksana dgn baik, tahun ke-4 (2025) belum.
	c.	Penambahan auditor Mutu Internal.	5	3	3	5	-	BPM	Thn 1 ada 5 auditor pada th ke-3 ada 11 auditor 10 hasil pelatihan via BPM dan 1 orang hasil mandiri, kondisi saat ini ada 16 auditor mutu
	d.	Penyusunan pedoman audit non akademik	Belum Ada	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	SPI	Sudah ada dan akan dilanjutkan
	e.	Penambahan auditor keuangan	1	1	1	1	1	SPI	Tahun 2025 terdapat 5 auditor Keuangan
	f.	Audit kepegawaian, keuangan dan sarpras	Setiap Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	SPI	Sudah teraksana dan perlu dilanjutkan

	g.	SIM audit akademik dan non akademik	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	SPI	Sudah teraksana dan perlu dilanjutkan
	h.	Audit KAP dengan status WTP	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Sudah terlaksana dgn hasil WTP (Wajar Tanpa Pengecualian)
2	Penyusunan/penyempurnaan Pedoman Pengelolaan Organisasi (Non Akademik)								
	a.	Kepegawaian (rekrutment, karir, pembinaan, penghargaan, sanksi dan pensiun)	Perlu penyesuaian	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	b.	Pengelolaan keuangan universitas dan unit unit lainnya	Perlu penyesuaian	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	c.	Pengelolaan sarana dan prasarana universitas	Belum Ada	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAU	Sudah tersedia dan Dilanjutkan
	d.	Penyempurnaan pedoman gambaran kinerja	tersedia	-	-	-	Peninjauan Dokumen	BAU	Sudah tersedia dan perlu penyesuaian
3	Penyusunan/Penyempurnaan Dokumen Ketentuan Akademik								
	a.	Pedoman akademik dosen dan mahasiswa	ada	Up date	Up date	Up date	Up date	BAA	Tercapai dan perlu penyesiaan
	b.	Pedoman penulisan tugas akhir	Belum Ada	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Tercapai dan perlu penyesiaan
	c.	Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum Ada	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM	Tercapai dan perlu penyesiaan

	d.	Penyusunan renstra dan peta jalan penelitian		tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM	Tercapai dan perlu penyesuaian
	e.	Penyusunan pedoman konversi nilai	Belum Ada	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Tercapai dan perlu penyesuaian
	f.	Pedoman implementasi MBKM	Belum Ada	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Tercapai dan perlu penyesuaian
4.	Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Kerja Institusi								
	a.	Pengadaan SIM kepegawaian, SIM keuangan, SIM sarpras berikut manualnya	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
	b.	Penyesuaian SIMAT dan LMS	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Pelatihan penggunaan SIM	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
	d.	Pay roll gaji karyawan dan dosen Unira	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	BAU	Tercapai perlu penyesuaian
5.	Peningkatan Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan								
	a.	Peningkatan fasilitas jaminan kesehatan (seumur hidup)	Belum Ada	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Terlaksana dan Dilanjutkan
	b.	Pemberian insentif bagi dosen dan tenaga kependidikan berbasis kinerja	Belum Ada	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Terlaksana perlu pedoman

FP-2 : Peningkatan dan Penjaminan Suasana Akademik yang Berkelanjutan dan Adaptif di Era 4.0, dengan program sebagai berikut.

- 1) Penerapan kurikulum KPT MBKM 4.0 di seluruh prodi di Universitas Madura berikut pengadaan dokumen pelaksanaan MBKM di Universitas Madura
- 2) Pemanfaatan LMS Universitas Madura dan SPADA Dikti bagi Seluruh Dosen di Universitas Madura melalui Pelatihan dan Pendampingan.
- 3) Penerapan Model Pembelajaran Blended Learning dan Metode Pembelajaran Studi Kasus di Seluruh Prodi di Universitas Madura
- 4) Pelaksanaan Kegiatan MBKM bagi Dosen dan Mahasiswa
- 5) Peningkatan Akreditasi Prodi dan Pengajuan Instrumen Suplemen Konversi (ISK)

Pencapaian FP-2 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-2 Peningkatan dan Penjaminan Suasana Akademik yang Berkelanjutan dan Adaptif di Era 4.0

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSA NA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Penerapan kurikulum KPT MBKM 4.0 di seluruh prodi di Universitas Madura berikut pengadaan dokumen pelaksanaan MBKM di Universitas Madura								
	a	Buku Kurikulum KPT MBKM prodi di Unira	Tersedia	Peninjauan	Peninjauan	Peninjauan	Peninjauan	FAKULTAS/PRODI	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Buku Pedoman Kebijakan dan Implementasi MBKM Unira	Tersedia	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	BAA	Tercapai diubah ke Kampus Berdampak
	c.	Buku Pedoman MBKM prodi	50% prodi selesai	100%	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	FAKULTAS/PRODI	Tercapai diubah ke Kampus Berdampak
	d.	Pelaksanaan Kurikulum MBKM di prodi	0	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	FAKULTAS/PRODI	Tercapai diubah ke Kampus Berdampak
2	Pemanfaatan LMS Universitas Madura dan SPADA Dikti bagi Seluruh Dosen di Universitas Madura melalui Pelatihan dan Pendampingan.								
	a	Pelatihan pemanfaatan LMS Unira dan Spada Dikti	0	per semester	per semester	per semester	per semester	BAA	Belum tercapai dan dilanjutkan
	b.	Jumlah dosen yang menggunakan LMS Unira	5%	50%	100%	100%	100%	BAA	Belum tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah dosen yang menggunakan SPADA Dikti	5%	50%	100%	100%	100%	BAA	Belum tercapai dan dilanjutkan
3	Penerapan Model Pembelajaran Blended Learning dan Metode Pembelajaran Studi Kasus di Seluruh Prodi di Universitas Madura								
	a.	Jumlah dosen yang menggunakan RPS 4.0 dengan metode studi kasus	5%	75%	100%	100%	100%	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Pelatihan Penyusunan RPs 4.0	0	per semester	-	-	-	BAA	Tercapai dan dilanjutkan

4	Pelaksanaan Kegiatan MBKM bagi Dosen dan Mahasiswa								
	a	Jumlah MBKM yang difasilitasi prodi	1	3	5	7	8	FAKULTAS/P RODI	Tercapai berubah ke Kampus Berdampak
	b.	Jumlah mahasiswa yang ikut dalam MBKM	5%	10%	15%	20%	25%	FAKULTAS/P RODI	Tercapai berubah ke Kampus Berdampak
	c.	Jumlah dosen yang ikut dalam MBKM	5%	10%	15%	20%	25%	FAKULTAS/P RODI	Tercapai berubah ke Kampus Berdampak
	d.	Jumlah praktisi sebagai dosen tamu di Universitas atau prodi	0	2	2	2	2	FAKULTAS/P RODI	Tercapai dan dilanjutkan
5	Peningkatan Akreditasi Prodi dan Pengajuan Instrumen Suplemen Konversi (ISK)								
	a.	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Teknik Industri dan Informatika	persiapan	selesai	-	-	persiapan ISK	FAK. TEKNIK	Tercapai dengan hasil Baik
	b.	Persiapan pengajuan ISK Prodi Peternakan dan Hukum	Evaluasi	persiapan ISK	persiapan ISK	persiapan ISK	Pengajuan Akreditasi 4.0	FAK. PERTANIAN	Tercapai Baik Sekali
	c.	Persiapan pengajuan ISK Prodi Akuntansi dan Pend. Bahasa Inggris	-	Evaluasi	persiapan ISK	persiapan ISK	persiapan ISK	FAK. EKONOMI BISNIS	Tercapai Baik Sekali

FP-3 : Peningkatan Kualitas SDM Melalui Studi Lanjut, Penguatan Kompetensi dan Karakter, dengan program sebagai berikut.

- 1) Program studi lanjut S3 bagi dosen yang memenuhi ketentuan dan proram beasiswa S2 untuk keperluan regenerasi dosen
- 2) Keterlibatan Dosen Sebagai Tenaga Ahli Maupun Pendamping dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
- 3) Pelatihan Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kompetensinya.
- 4) Keikutsertaan Dosen dalam Pertemuan Ilmiah Nasional maupun Internasional

Pencapaian FP-3 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-3 : Peningkatan Kualitas SDM Melalui Studi Lanjut, Penguatan Kompetensi dan Karakter

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Program studi lanjut S3 bagi dosen yang memenuhi ketentuan dan proram beasiswa S2 untuk keperluan regenerasi dosen								
	a	Pedoman studi lanjut Universitas Madura	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAU	tersedia perlu peninjauan kembali
	b.	Jumlah dosen studi lanjut Program Doktorat	17	27	37	47	57	BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah Beasiswa studi lanjut Program Magister (Prodi Tertentu)	1	5	5	5	5	BAU	terlaksana, berakhir
2	Keteribatan Dosen Sebagai Tenaga Ahli Maupun Pendamping dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)								
	a.	Pedoman keterlibatan dosen di DUDI	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAU	Belum ada Pedoman dan dilanjutkan
	b.	Jumlah dosen sebagai tenaga ahli di DUDI	0%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/ PRODI	Belum tercapai, dilanjutkan, banyak Fak yg belum mencapai, FT mencapai
3	Pelatihan Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kompetensinya.								
	a.	Jumlah dosen yang mengikuti PEKERTI dan AA (per tahun)	0	20	20	20	20	BAU	Terlaksana dan dilanjutkan utk dosen tetap yayasan yg Non-JAFA

	b.	Pelatihan penggunaan SIM bagi tenaga kependidikan	0	per semester	per semester	per semester	per semester	BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
4	Keikutsertaan Dosen dalam Pertemuan Ilmiah Nasional maupun Internasional								
	a.	Peraturan keterlibatan dosen dalam seminar Nasional dan Internasional	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAU	Belum tersedia dan dilanjutkan
	b.	Jumlah prodi yg menjadi anggota asosiasi prodi	50%	100%	100%	100%	100%	FAKULTAS/PRODI	Tercapai, kecuali Prodi baru (MH, MM, Dig bisnis, PPG, Agri)
	c.	Jumlah dosen per prodi yang menjadi pemakalah di pertemuan asosiasi prodi	0	2	2	2	2	FAKULTAS/PRODI	Tercapai, kecuali FIA Belum tercapai
	d.	Jumlah dosen per prodi yang menjadi pemakalah dlm Seminar internasional	0	2	2	2	2	FAKULTAS/PRODI	Rata2 mencapai 1 orang, Belum tercapai

FP-4 : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Penelitian, Publikasi Internasional dan Pengabdian kepada Masyarakat, dengan program sebagai berikut.

- 1) Pendampingan dan penugasan dosen di setiap program studi untuk melaksanakan penelitian melalui dana hibah maupun kerjasama.
- 2) Pendampingan dan Penugasan Dosen untuk Melaksanakan Publikasi Ilmiah dalam Bentuk Jurnal Nasional ber-ISSN, Jurnal Nasional Terkreditasi dan atau Jurnal Internasional berputasi secara periodik.
- 3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang Melibatkan Dosen antar Prodi dan antar PT, serta Penugasan Dosen dalam Jurnal Pengabdian Masyarakat berbasis Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang Telah Dilaksanakan.
- 4) Pelaksanaan Kegiatan Desa Mitra/Desa Binaan sebagai Salah Satu Fokus Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pencapaian FP-4 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-4 : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Penelitian, Publikasi Internasional dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Pendampingan dan penugasan dosen di setiap program studi untuk melaksanakan penelitian melalui dana hibah maupun kerjasama.								
	a.	Workshop penulisan proposal penelitian	0	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	LPPM	Tercapai dan berlanjut
	b.	Jumlah dosen per prodi yang mengajukan proposal (daftar dosen ditentukan prodi)	0%	30%	50%	70%	90%	FAKULTAS/PRODI	Belum mencapai angka yg ditarget, berlanjut. Perlu motivasi dari LPPM
2	Pendampingan dan Penugasan Dosen untuk Melaksanakan Publikasi Ilmiah dalam Bentuk Jurnal Nasional ber-ISSN, Jurnal Nasional Terkreditasi dan atau Jurnal Internasional berputasi secara periodik.								
	a.	Daftar dosen per prodi yg ditugaskan untuk publikasi jurnal per tahun	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	FAKULTAS/PRODI	FH, FEB dan FP belum ada, FKIP, FIA, dan FT mencapai
	b.	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Nasional per prodi	0	20%	30%	40%	50%	FAKULTAS/PRODI	Tercapai 50% ditingkatkan
	c.	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Nasional ter-akreditasi per prodi	0	10%	15%	20%	25%	FAKULTAS/PRODI	Semua Fak mencapai di atas 25% perlu ditingkatkan

	d..	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Internasional ter- indeks ter- akreditasi per prodi	0	5%	5%	5%	5%	FAKULTAS/ PRODI	Semua Fak mencapai angka di atas 5% perlu ditingkatkan
	e.	Workshop penulisan artikel publikasi ilmiah	0	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	LPPM	Tercapai dan dilanjutkan
3	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang Melibatkan Dosen antar Prodi dan antar PT, serta Penugasan Dosen dalam Jurnal Pengabdian Masyarakat berbasis Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang Telah Dilaksanakan								
	a.	Jumlah dosen per prodi yg ditugaskan untuk pengabdian kepada masyarakat	0	30%	50%	70%	90%	FAKULTAS/ PRODI	Rata2 Fak mencapai angka di atas 90%,Tercapai
	b.	Workshop penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat	0	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	LPPM	Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah dosen yg terlibat dalam penulisan Jurnal Pengabdian kepada masyarakat	0	30%	50%	70%	90%	FAKULTAS/ PRODI	Rata2 Fakultas mencapai 90%, Fak Teknik belum.
4	Pelaksanaan Kegiatan Desa Mitra/Desa Binaan sebagai Salah Satu Fokus Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat								
	a.	Pembentukan Desa Binaan Universitas Madura & Pemetaan masalahnya	0	1 desa	1 desa	1 desa	1 desa	LPPM	Tercapai dan perlu ditingkatkan

	b.	Jumlah prodi yang terlibat dalam pembinaan	0	10%	30%	50%	70%	LPPM	Tercapai dan perlu ditingkatkan
	c.	Monitoring dan evaluasi kegiatan di desa binaan	0	per tahun	per tahun	per tahun	per tahun	LPPM	Tercapai dan perlu ditingkatkan

FP-5 : Penguatan Kerjasama Berbasis Institusi dan Program Studi Berskala Nasional serta Pengembangan Lembaga Melalui Pembukaan Prodi Baru, dengan program sebagai berikut.

- 1) Penyusunan Peraturan tentang Kerjasama sebagai Acuan Dasar dalam Kegiatan Kerjasama Prodi maupun Universitas berbasis PPEPP.
- 2) Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kerjasama Institusi berbasis Keunggulan Prodi antar PT Maupun Instansi Lainnya dengan Prioritas Kerjasama dengan DUDI
- 3) Pelaksanaan Kerjasama dengan PT lainnya yang Setara (minimal) dengan Program Studi di Universitas Madura dalam pelaksanaan MBKM
- 4) Keikutsertaan Prodi dalam Kegiatan SEA-TEACHER maupun SEA-TVET
- 5) Pembukaan Prodi Baru Meliputi Program Diploma, Sarjana, Pendidikan Profesi dan Magister
- 6) Peningkatan Kualitas Database PT Berbasis Teknologi Informasi, Kegiatan Informasi dan Komunikasi Kebijakan PT yang Terpadu Secara Berkesinambungan

Pencapaian FP-5 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-5 : Penguatan Kerjasama Berbasis Institusi dan Program Studi Berskala Nasional serta Pengembangan Lembaga Melalui Pembukaan Prodi Baru

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Penyusunan Peraturan tentang Kerjasama sebagai Acauan Dasar dalam Kegiatan Kerjasama Prodi maupun Universitas berbasis PPEPP								
	a.	Pedoman pengelolaan kerjasama di lingkungan Universitas Madura	0	tersedia	tersedia	tersedia	up date dokumen	PUSDATIK/BAU	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama	0	setiap TA	setiap TA	setiap TA	setiap TA	PUSDATIK/BAU	belum maksimal dan dilanjutkan
2	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kerjasama Institusi berbasis Keunggulan Prodi antar PT Maupun Instansi Lainnya dengan Prioritas Kerjasama dengan DUDI								
	a.	Jumlah DUDI yang bekerjasama dengan prodi/fakultas/universitas	0	2	4	6	8	PUSDATIK/BAU	Mencapai angka 5 dan dilanjutkan
	b.	Jumlah dosen yang menjadi tenaga ahli di DUDI per prodi	0	2%	4%	6%	8%	FAKULTAS/P RODI	Belum tercapai dan dilanjutkan
3	Pelaksanaan Kerjasama dengan PT lainnya yang Setara (minimal) dengan Program Studi di Universitas Madura dalam pelaksanaan MBKM								
	a.	Jumlah prodi yang melaksanakan kerjasama dgn PT lainnya yg setara	90%	100%	100%	100%	100%	PUSDATIK/BAU	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Jumlah kegiatan kerjasama yang dilaksanakan prodi	0	1	2	3	4	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 4, tercapai perlu peningkatan
	c.	Jumlah dosen per prodi yang terlibat dalam kerjasama	0%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 20%, tercapai perlu peningkatan

	d.	Jumlah mahasiswa per prodi yang terlibat dalam kerjasama	0%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 20%, tercapai perlu peningkatan
4	Keikutsertaan Prodi dalam Kegiatan SEA-TEACHER maupun SEA-TVET								
	a.	Pelaksanaan kerjasama dengan SEAMEO untuk kegiatan SEA-TEACHER dan SEA- TVET	0	terlibat	terlibat	terlibat	terlibat	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Jumlah mahasiswa di Prodi FKIP yang terlibat dalam SEA-TEACHER	0	1	2	3	4	FKIP	Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah mahasiswa per prodi yang terlibat dalam SEA-TVET	0	1	2	3	4	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
5	Pembukaan Prodi Baru Meliputi Program Diploma, Sarjana, Pendidikan Profesi dan MagisterTercapai								
	a.	Prodi Magister Manajemen (M.M)	0	Pengajuan Proposal	operasional	operasional	akreditasi	FEB	Tercapai dilanjutkan ke operasional
	b.	Prodi Magister Hukum (M.H)	0	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	operasional	FH	Tercapai dilanjutkan ke operasional
	c.	Prodi Magister Pendidikan Matematika/Teknologi Pendidikan (M.Pd.)	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	FKIP	Tidak tercapai dan dilanjutkan
	d.	Prodi Pendidikan Profesi Guru (PPG)	0	operasional	operasional	operasional	operasional	FKIP	Tercapai dilanjutkan ke operasional
	e.	Prodi Sarjana Pendidikan Komputer (S.Pd)	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	pengajuan akreditasi	FKIP	Belum tercapai
	f.	Prodi Sarjana Bisnis Digital (SE)	0	operasional	operasional	operasional	pengajuan akreditasi	FEB	Tercapai dilanjutkan ke operasional
	g.	Program Diploma Kesehatan ternak	0	Persiapan	Proposal	operasional	operasional	FP	Tidak tercapai berubah ke Agribisnis dan tercapai

									dilanjutkan ke operasional
	h.	Prodi (D-4/S1) Sistem Informasi	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	FT	Tidak tercapai dan dilanjutkan
6	Peningkatan Kualitas Database PT Berbasis Teknologi Informasi, Kegiatan Informasi dan Komunikasi Kebijakan PT yang Terpadu Secara Berkesinambungan								
	a.	Sistem informasi data base Unira up date	belum ada	tersedia & up data	tersedia & up data	tersedia & up data	tersedia & up data	BAA	Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Informasi dan komunikasi kebijakan Unira	kurang baik	tercover & up date	tercover & up date	tercover & up date	tercover & up date	BAU	Dilanjutkan, update
	c.	Promosi sepanjang tahun dengan berbagai media	periodik	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	PUSDATIK/BAU	Dilanjutkan, perlu update

- FP-6 : Pengembangan dan Pengadaan Sarana dan Praasarana yang Diperlukan dalam Kegiatan Akademik Maupun Non Akademik, dengan program sebagai berikut.
- 1) Pengadaan Gedung Perkuliahan, Perkantoran dan Pusat Kegiatan Berdasarkan Kebutuhan Lembaga
 - 2) Pengadaan/Pemeliharaan Taman dan Area Pusat Kegiatan Mahasiswa untuk Mendukung Suasana Akademik yang Baik
 - 3) Pengadaan ID Mahasiswa dan Dosen Berbasis Teknologi Informasi Dalam Rangka Mempermudah Pemanfaatan Akses di Kampus.
 - 4) Peningkatan kualitas jaringan internet kampus
 - 5) Pengadaan Sarana dan Prasarana Lainnya Sesuai Kebutuhan untuk Meningkatkan Kinerja Akademik Maupun Non Akademik

Pencapaian FP-6 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-6 : Pengembangan dan Pengadaan Sarana dan Praasarana yang Diperlukan dalam Kegiatan Akademik Maupun Non Akademik

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Pengadaan Gedung Perkuliahan, Perkantoran dan Pusat Kegiatan Berdasarkan Kebutuhan Lembaga								
	a.	Gedung kuliah bersama (sebelah timur FP) dua lantai	0	Selesai	-	-	-	BAU	berakhir
	b.	Gedung kuliah dan perkantoran empat lantai (eks gedung U)	Desain selesai		Basement selesai	Lantai-1 selesai	Lantai-2 selesai	BAU	Belum tercapai
2	Pengadaan/Pemeliharaan Taman dan Area Pusat Kegiatan Mahasiswa untuk Mendukung Suasana Akadmik yang Baik								
	a.	Pemeliharaan taman kampus	kurang terawat	terawat	terawat	terawat	terawat	BAU	Dilanjutkan, perlu peningkatan
	b.	Pengadaan taman kampus dan penambahan gazebo bagi mahasiswa di area yg diperlukan	3	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	BAU	Tercapai dilanjut, perlu perawatan
3	Pengadaan ID Mahasiswa dan Dosen Berbasis Teknologi Informasi Dalam Rangka Mempermudah Pemanfaatan Akses di Kampus								
	a.	Pemuktahiran KTM multifungsi mahasiswa	konsep	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAA	Belum tercapai
	b.	Pengadaan ID Card multifungsi dosen dan karyawan Unira	konsep	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAA	Belum tercapai

4	Peningkatan kualitas jaringan internet kampus								
	a.	Pembuatan hot spot baru yg mencover seluruh area kampus		80% area kampus tercover	100% area kampus tercover	100% area kampus tercover	100% area kampus tercover	BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
	b.	Peningkatan kapasitas dan kecepatan jaringan internet kampus	< 200 MBPS	250 MBPS	250 MBPS	300 MBPS	300 MBPS	BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lainnya Sesuai Kebutuhan untuk Meningkatkan Kinerja Akademik Maupun Non Akademik								
	a.	Pengadaan pintu gerbang elektornik berbasis ID	belum	tersedia				BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
	b.	pengadaan ruang telekonference	belum	tersedia				BAU	Belum tercapai dan dilanjutkan
	c.	Pengadaan ruang PUSDATIK	belum	tersedia				BAU	Tercapai dan berakhir
	d.	Pengadaan laboratorium bahasa	belum	tersedia				BAU	tercapai
	e.	Pengadaan ruang komputer	belum		tersedia			BAU	tercapai

Catatan: di luar rentra tersebut, berkaitan dengan hal yang mendesak sebagai kebutuhan maka pada tahun 2024/2025 dilakukan renovasi pagar depan dan pintu gerbang Unira, juga dilakukan pembangunan tempat parkir kendaraan Roda Empat milik Unira, serta pembangunan jaringan iar bersih. Seluruhnya telah terwujud sebagai capaian pembangunan sarana dan prasarana utama.

FP-7 : Peningkatan Kuantitas Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dalam Menunjang Prestasi Mahasiswa dan Kinerja PT

- 1) Penyusunan/penyempurnaan dokumen pedoman kegiatan kemahasiswaan
- 2) Pemetaan Kegiatan Kemahasiswaan Sebagai Salah Satu Upaya Keikutsertaan Mahasiswa dalam Kegiatan di Level Nasional
- 3) Pendampingan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Meningkatkan Prestasi Mahasiswa di Level Regional dan Nasional
- 4) Pendampingan dan Pelatihan Penulisan Proposal Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk Meningkatkan Jumlah Proposal PKM yang Didanai
- 5) Pemanfaatan SIM data dan Kegiatan Kemahasiswaan

Pencapaian FP-7 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-7 : Peningkatan Kuantitas Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dalam Menunjang Prestasi Mahasiswa dan Kinerja PT

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Berakhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Penyusunan/penyempurnaan dokumen pedoman kegiatan kemahasiswaan								
	a.	Penyempurnaan PDOK	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	Revisi PDOK Universitas Madura mengikuti Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ormawa melalui surat resmi pada 14 Maret 2022 Kemendikbudristek sebagai acuan umum bagi perguruan tinggi dalam pembinaan Ormawa
	b.	Pedoman Pengelolaan Beasiswa	belum ada	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	Revisi Panduan Penerima Beasiswa yang mengacu pada Prioritas calon dari keluarga kurang mampu, berdasarkan kriteria seperti KIP Pendidikan Menengah, DTKS, PKH, KKS, atau desil 3 ekstrem

	c.	Panduan pembinaan prestasi	belum ada					BK	tatacara pendampingan dan pembimbingan untuk persiapan kompetisi mahasiswa.kriteria dosen yang ditunjuk mejadi tim pembimbing,materi bimbingan,
2	Pemetaan Kegiatan Kemahasiswaan Sebagai Salah Satu Upaya Keikutsertaan Mahasiswa dalam Kegiatan di Level Nasional								
	a.	Daftar kompetisi mahasiswa per tahun	tersedia	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	BK	sudah tercover.
	b.	Daftar jenis kompetisi yg dapat diikuti mahasiswa Unira	belum ada	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	BK	pemetaan kegiatan sudah tercantum dalam panduan rekognisi
3	Pendampingan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Meningkatkan Prestasi Mahasiswa di Level Regional dan Nasional								
	a.	Perekrutan mahasiswa untuk kegiatan kompetisi	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	perekrutan berdasarkan seleksi yang dilakukan tingkat universitas (ormawa) maupun utusan Fakultas
	b.	Pembinaan dan persiapan kompetisi	belum maksimal	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	Pembinaan dan pemberian materi untuk kesiapan sesuai bidang kompetisi.persiapan dilakukan ditingkat universitas dan fakultas sekaligus penentuan pembimbing.
4	Pendampingan dan Pelatihan Penulisan Proposal Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk Meningkatkan Jumlah Proposal PKM yang Didanai								

	a.	Jumlah proposal PKM per prodi		min. 10	min. 10	min. 10	min. 10	BK	proposal pkm bermawa diwajibkan bagi penerima KIP Kuliah
	b.	Workshop proposal PKM	belum ada	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	sudah dilakukan
	c.	Pendampingan PKM	belum ada	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	sudah dilakukan
5	Pemanfaatan SIM data dan Kegiatan Kemahasiswaan								
	a.	Pengadaan dan pemanfaatan SIM profil mahasiswa	belum ada	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	BK	SIM Profil mahasiswa aktif ada di SIMAT, namun SIM data Alumni belum ada
	b.	Pengadaan dan pemanfaatan SIM kegiatan mahasiswa	belum ada	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	BK	Sudah ada di aplikasi Saroma.unira.ac.id

FP-8 : Peningkatan Jumlah Lulusan yang Mendapatkan Pekerjaan yang Layak dan Lulusan yang Mampu Berwirausaha

- 1) Peningkatan Kualitas Tracer Study Berbasis Teknologi Informasi
- 2) Peningkatan Kerjasama dengan Alumni (Wirausahawan dan Pejabat Publik) sebagai Salah Satu Upaya Lembaga dalam Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa untuk Berwirausaha/Berkarir
- 3) Pusat Karir Mahasiswa sebagai Salah Satu Unit yang Dapat Membantu Mahasiswa dalam Memperoleh Informasi Tentang Karir setelah Lulus

Pencapaian FP-8 ini secara keseluruhan dengan kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut.

FP-8 : Peningkatan Jumlah Lulusan yang Mendapatkan Pekerjaan yang Layak dan Lulusan yang Mampu Berwirausaha

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2021)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan (Tercapai/Belum/Lanjut/Ber akhir)
				2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		
1	Peningkatan Kualitas Tracer Study Berbasis Teknologi Informasi								
	a.	Pengadaan dan pemanfaatan SI lulusan	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	belum dimaksimalkan di aplikasi Saroma.unira.ac.id
	b.	Data profil lulusan	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	Data Lulusan di SIMAT
2	Peningkatan Kerjasama dengan Alumni (Wirausahawan dan Pejabat Publik) sebagai Salah Satu Upaya Lembaga dalam Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa untuk Berwirausaha/Berkarir								
	a.	Pertemuan dengan alumni (IKA Unira)	belum ada	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	BK	sudah dilakukan namun agenda kegiatan belum jelas
	b.	Sharing alumni dengan calon wisudawan atau mahasiswa	belum ada	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	BK	belum pernah dilakukan
3	Pusat Karir Mahasiswa sebagai Salah Satu Unit yang Dapat Membantu Mahasiswa dalam Memperoleh Informasi Tentang Karir setelah Lulus								
	a.	Pengadaan pusat karir mahasiswa	belum ada	operasional	operasional	operasional	operasional	BK	pusat karir belum maksimal
	b.	informasi karir mahasiswa di web Unira	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	data Simat belum ada

2.5 Analisis SWOT

Dalam evaluasi diri, analisis situasi dikelompokkan menjadi dua: situasi internal dan eksternal. Analisis situasi internal dikaji kekuatan dan kelemahan, sedangkan untuk analisis situasi eksternal untuk melihat peluang dan tantangan. Dalam menyusun analisis SWOT Universitas Madura menggunakan indikator LRAISE⁺, yaitu : Kepemimpinan (*Leadership*), Relevansi Pendidikan, Atmosfir Akademik (*Academic atmosfir*), Manajemen Internal (*Internal management*), Keberlanjutan (*Sustainability*), Efisiensi dan Produktivitas.

2.5.1 Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)

2.5.1.1 Kepemimpinan (*Leadership*)

A. Kekuatan

Komitmen Universitas Madura dalam berbagai bidang sangat tinggi. Berbagai kebijakan dirumuskan untuk menjadi dasar penyusunan program secara bertahap hingga 16 tahun kedepan. Program tersebut disusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumber daya manusia, sarana prasarana, keuangan, serta sistem informasi dan penguatan *networking*.

B. Kelemahan

Kemampuan Universitas Madura untuk membangun organisasi yang sehat belum optimal seperti manajemen yang bersih dan transparan (*good and clean governance*). Kondisi tersebut tampak dalam beberapa hal di antaranya efisiensi dan efektivitas pengelolaan yang belum tercapai seperti : pengaturan beban kerja dosen yang kurang spesifik, dosen masih dilibatkan diberbagai aktivitas yang bersifat administratif, sehingga tidak dapat berkonsentrasi melaksanakan tugas utama Tri Dharma perguruan tinggi.

2.5.1.2 Relevansi Pendidikan

A. Kekuatan

- 1) Memiliki enam (6) fakultas yang terdiri atas sepuluh (10) program studi yang mampu mengakomodasi variasi kebutuhan pendidikan dari masyarakat.
- 2) Data lima tahun terakhir menunjukkan jumlah lulusan rata-rata per tahun sebanyak 800 orang dari berbagai program studi, dengan angka efisiensi edukatif (AEE) meningkat, indeks prestasi kumulatif > 3,00 (80 %), lama studi rata-rata 4 tahun (70 %). Hal ini

memungkinkan lulusan Universitas Madura dapat bersaing memasuki pasar kerja yang cukup tinggi dan variatif.

- 3) Jumlah dosen dengan pendidikan S1 sebesar 33,7 %, pendidikan S2 sebesar 62,0 %, dan pendidikan S3 sebesar 4,3 % dari berbagai bidang ilmu.
- 4) Universitas Madura memberi kesempatan belajar yang lebih baik bagi masyarakat dengan memberikan pilihan seleksi masuk, memberikan beasiswa, serta menerima kurang lebih 1250 mahasiswa per tahun.
- 5) Peningkatan jumlah koleksi pustaka per tahun, adanya *digital library*, ICT, dan multimedia yang memberikan kemudahan informasi segenap mahasiswa dan dosen maupun komunitas luar kampus.

B. Kelemahan

- 1) Jumlah dosen yang berpendidikan S3 baru mencapai 4,3%.
- 2) Jumlah dana belum mencukupi.
- 3) Kurikulum belum berorientasi dunia kerja (KKNI).
- 4) Jumlah lulusan yang bekerja di luar bidang studinya, belum terdata dengan baik.
- 5) Perkembangan yang terjadi di masyarakat tidak dapat segera diikuti oleh perubahan kurikulum.

2.5.1.3 Atmosfir Akademik (*Academic Atmosfir*)

A. Kekuatan

- 1) Semakin meningkatnya kualitas dosen, baik dalam pencapaian gelar, jabatan fungsional, dan dosen yang bersertifikasi pendidik.
- 2) Adanya program hibah kompetensi yang diperoleh dan digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar dan inovasi pembelajaran.
- 3) Adanya kerja sama dalam proses atmosfir akademik yang telah ditindaklanjuti oleh fakultas dan program studi.
- 4) Beberapa penelitian dilakukan dengan kualitas yang baik dan berpeluang memiliki nilai tawar standar dalam kerjasama penelitian.

B. Kelemahan

- 1) Jumlah perolehan paten, publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku masih rendah.
- 2) Rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi penyebab lemahnya efektivitas pembelajaran mahasiswa.
- 3) Dosen kurang membuka ruang diskusi atau mentoring akademik di luar perkuliahan dan Hubungan terlalu formal dan terbatas pada ruang

kelas.

- 4) Indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan yang relatif tinggi namun tidak selalu searah dengan masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan.

2.1.4 Manajemen Internal (*Internal Management*)

A. Kekuatan

- 1) Penyusunan rencana anggaran dilakukan dengan mekanisme rapat kerja tiga bulan sebelum pelaksanaan, melibatkan pimpinan Universitas Madura dan pimpinan Fakultas serta semua unit kerja.
- 2) Ada mekanisme pengajuan anggaran untuk program studi/laboratorium dalam rangka pengadaan alat-alat dan perbaikan laboratorium.
- 3) Adanya penghargaan bagi penerbitan bahan ajar dan publikasi ilmiah di jurnal nasional maupun internasional.
- 4) Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada kebutuhan berdasarkan rasio dosen-mahasiswa.

B. Kelemahan

- 1) Perencanaan belum mengacu pada kebutuhan riil, masih didasarkan pada pagu anggaran tahun sebelumnya dengan beberapa penyesuaian untuk tahun yang akan datang.
- 2) Belum ada mekanisme monitoring dan evaluasi internal yang berkelanjutan dalam pengadaan, penggunaan dan pelaksanaan anggaran.
- 3) Sistem keuangan belum berorientasi pada *output* dan *outcome*, tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan belum terencana dengan baik.
- 4) Pelaksanaan anggaran dan perencanaannya masih terpusat. Hal ini menyebabkan perencanaan dan pelaksanaan berjalan terpisah.
- 5) Belum ada sumber pendapatan/usaha mandiri bagi pendanaan Universitas
- 6) Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan masih belum terencana dengan baik sesuai dengan kebutuhan.
- 7) Rendahnya kapasitas tenaga administrasi dalam mendukung kinerja organisasi.
- 8) Manajemen sumberdaya manusia kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.
- 9) Rendahnya kemampuan program studi dan fakultas dalam mengembangkan kapasitas perencanaan berbasis kinerja.

2.5.1.5 Keberlanjutan (*Sustainability*)

A. Kekuatan

- 1) Universitas Madura memiliki animo pendaftar sebagai mahasiswa yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai sumber penghasilan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi.
- 2) Infrastruktur dan Fasilitas yang Mendukung serta Pemanfaatan Sumber Daya Lokal untuk Keberlanjutan
- 3) Pembangunan kesadaran akademik untuk mengembangkan riset-riset terkait *sustainable development*

B. Kelemahan

- 1) Universitas Madura belum memiliki unit-unit dan aset yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai sumber penghasilan tambahan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi.
- 2) Kurangnya kerjasama dengan pihak luar (pemerintah, LSM, perusahaan hijau) untuk mendukung program pendanaan keberlanjutan
- 3) Minimnya Komitmen dan Kebijakan Institusional, kebijakan formal atau *green policy* universitas terkait keberlanjutan serta
- 4) Kurang adanya unit atau lembaga khusus yang menangani *Sustainability Office* atau *Green Campus*

2.5.1.6 Efisiensi dan Produktivitas

A. Kekuatan

- 1) Universitas melalui Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev-In) terus berupaya agar penggunaan dana dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi anggaran.
- 2) Pemanfaatan Sumber Daya Manusia untuk manajemen pengembangan kampus dan efisiensi operasional
- 3) Efisiensi Pemeliharaan dan Operasional Fasilitas yang dilakukan secara berkala sehingga umur penggunaan aset lebih panjang dan biaya operasional lebih efisien

B. Kelemahan

- 1) Badan Penjaminan Mutu belum maksimal meningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran sehingga berdampak pada mutu lulusan, efisiensi dan produktivitas lulusan.
- 2) Resource *sharing* belum maksimal pada beberapa kegiatan, seperti saling memanfaatkan keahlian dosen, penggunaan beberapa

laboratorium dan ruang kuliah antar fakultas belum efisien.

2.5.2 Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)

2.5.2.1 Peluang

- 1) Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka *networking*, *benchmarking*, dan berbagai skema kerjasama lain.
- 2) Sumber daya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar negeri belum banyak digali untuk dimanfaatkan secara maksimal.
- 3) Akses informasi yang tanpa batas dan semakin mudah dijangkau seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi.
- 4) Lembaga donor dan riset lokal, regional dan internasional dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pendidikan dan riset.
- 5) Reformasi perguruan tinggi dalam kebijakan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain.
- 6) Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional dapat menjadikan Universitas Madura lebih profesional.

2.5.2.2 Ancaman

- 1) Kebijakan pemerintah yang mengakibatkan liberalisasi pendidikan persaingan tidak sehat antar perguruan tinggi.
- 2) Tuntutan masyarakat atau dunia usaha akan lulusan dan produk teknologi yang tinggi melalui komersialisasi riset.
- 3) Semakin banyak perguruan tinggi swasta dan perguruan tinggi negeri yang tumbuh dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
- 4) Persaingan kerja lulusan semakin ketat.
- 5) Globalisasi dan perdagangan bebas, menuntut inovasi dan kreativitas Universitas Madura untuk meningkatkan nilai jual di pasar bebas.

BAB III

RENCANA STRATEGIS UNIRA 2025-2029

3.1 Ruang Lingkup Renstra

Ruang Lingkup Renstra ini disusun berdasarkan RIP, Dokumen Standar Mutu, dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti). RIP Unira pada tahap IV berbunyi sebagai berikut.

RIP UNIRA tahun 2014-2028 Tahap IV (Renstra 2025/2026 – 2028/2029) : bertemakan “Penguatan Produktivitas Lembaga dan Daya Saing Berbasis Mutu”

Tahap ini difokuskan untuk penguatan Universitas Madura sebagai universitas unggul di tingkat nasional, reputasi Universitas Madura sebagai universitas unggul dalam bidang moralitas, intelektualitas dan berjiwa entrepreneur yang didukung oleh proses pembelajaran dan penelitian yang unggul (excellent teaching, research and entrepreneurship university) diharapkan dapat terwujud. Universitas Madura akan diposisikan sebagai pusat ilmu dan pengetahuan baru yang memberikan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Tuntutan terhadap pengelola pada tahap ini adalah kejelian untuk membangun sinergitas antar produk Universitas Madura serta melakukan terobosan-terobosan baru yang mampu meningkatkan nilai tambah bagi Universitas Madura.

Berdasarkan RIP tersebut UNIRA saat ini berada pada tahap ke-4 yaitu Penguatan Produktivitas Lembaga dan Daya Saing Berbasis Mutu dengan rentang waktu 2025/2026-2028/2029). Tahap ini sekaligus sebagai tahap akhir RIP yang disusun oleh Rektor pada tahun 2013/2014. Sebagai periode ujung dari RIP ini tentunya Periode kepemimpinan Rektor Unira saat ini menjadi tolok ukur keberhasilan pengembangan Unira jangka waktu 25 tahun terakhir. Menjadi sangat penting untuk dilakukan evaluasi menyeluruh di periode RIP terakhir ini.

Berdasarkan RIP 2013/2014-2028/2029 Bidang sasaran pengembangan Unira mencakup (1) Bidang Pendidikan, (2) Bidang Penelitian, (3) Bidang Pengabdian pada Masyarakat, (4) Bidang Organisasi dan Sumberdaya Manusia, (5) Bidang Sarana dan Prasarana, (6) Bidang Kerjasama, dan (7) Keuangan

Berdasarkan Dokumen Standar Mutu 2021-2025 Bidang sasaran pengembangan Unira mencakup: (1) Standar Pembelajaran, (2) Standar Penelitian, (3) Standar Pengabdian pada Masyarakat, (4) Standar Visi Misi, (5) Standar Tata Pamong, (6) Standar Kemahasiswaan, dan (7) Standar Kerja sama.

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi atau Penjaminan Mutu atau Kebijakan Mutu Universitas Madura, Bidang sasaran pengembangan Unira mencakup: (1) Akademik : a) Lulusan, b) Isi/ Kurikulum, c) Proses, d) Penilaian; dan 2) Non Akademik : Ketenagaan (Dosen+ Tendik), Sarana Prasarana, Pengelolaan, dan Keuangan

3.1 Rencana Strategis dan Program Kegiatan selama 4 Tahun (Tahun 2025/2026-2028/2029)

Keseluruhan bidang sasaran pengembangan seperti yang terungkap pada bagian 3.1 di atas, dapat dikorelasikan dengan fokus pengembangan yang telah dijalankan Unira pada kepemimpinan Periode 2021-2025. Karena itu agar terjadi kesenimbangan, maka Rencana Strategis Unira dalam 4 tahun ke depan (2025-2029) tetap menggunakan istilah Fokus Pengembangan dengan berpijak pada kondisi terakhir yang dicapai. Pada bagian-bagian Fokus Pengembangan tertentu ada bagian yang diakhiri karena kagiatannya sudah selesai, ada pula meskipun pengembangan itu sudah selesai programnya tetap dilanjutkan dan di Up date sesuai dengan tuntutan. Selain itu, ada pula yang ditambah sebagai wujud adanya perubahan dan kebutuhan baru. Atas dasar pemikiran tersebut, dirancang Rencana Stratengis UNIRA sebagai berikut.

- 1) FP-1 : Penerapan *Good University Governance* dengan Prinsip Budaya Kerja Professional yang Berbasis Mutu (Fokus ini berkaitan dengan Standar Pamong, Pengelolaan dan Keuangan)
- 2) FP-2 : Peningkatan dan Penjaminan Suasana Akademik yang Berkelanjutan dan Adaptif di Era 4.0 (Fokus ini berkaitan dengan Standar Isi, Proses, dan Standar Penilaian)
- 3) FP-3 : Peningkatan Kualitas SDM Melalui Studi Lanjut, Penguatan Kompetensi dan Karakter (Fokus ini berkaitan dengan Standar Ketenagaan)
- 4) FP-4 : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Penelitian, Publikasi Internasional dan Pengabdian kepada Masyarakat (Fokus ini berkaitan dengan Standar PPM)
- 5) FP-5 : Penguatan Kerjasama Berbasis Institusi dan Program Studi Berskala Nasional serta Pengembangan Lembaga Melalui Pembukaan Prodi Baru (Fokus ini berkaitan dengan Standar Kerja sama dan Tata Pamong)
- 6) FP-6 : Pengembangan dan Pengadaan Sarana dan Praasarana yang Diperlukan dalam Kegiatan Akademik Maupun Non Akademik (Fokus ini berkaitan dengan Standar Sarana dan Prasarana)
- 7) FP-7 : Peningkatan Kuantitas Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dalam Menunjang Prestasi Mahasiswa dan Kinerja PT (Fokus ini berkaitan dengan Standar Kemahasiswaan)
- 8) FP-8 : Peningkatan Jumlah Lulusan yang Mendapatkan Pekerjaan yang Layak dan Lulusan yang Mampu Berwirausaha (Fokus ini berkaitan dengan Lulusan)

Keseluruhan Fokus Pengembangan Unira tersebut sekabjutnya diterjemahkan dalam bentuk Program Kerja sebagai berikut.

FP-1 : Penerapan *Good University Governance* dengan Prinsip Budaya Kerja Professional yang Berbasis Mutu

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Penyempurnaan Kebijakan dan Standar Mutu berbasis 4.0 serta Pelaksanaan Audit Akademik dan Non Akademik secara Periodik berbasis PPEPP								
	a.	Penyesuaian Pedoman penjaminan Mutu Institusi yang terdiri dari (1) Kebijakan SPMI, (2) Manual SPMI, (3) standar dan (4) formulir sesuai dengan permen no. 39 Tahun 2025	Pedoman penjaminan Mutu Institusi yang terdiri dari (1) Kebijakan SPMI, (2) Manual SPMI, (3) standar dan (4) formulir sesuai dengan permen no 03 tahun 2020	Tersedianya (1) Kebijakan SPMI dan (2) Manual SPMI	Tersediany a 1) Kebijakan SPMI, (2) Manual SPMI, (3) standar dan (4) formulir	Terlaksanany a Audit Mutu Internal sesuai permen no. 39 tahun 2025	Evauasi pelaksanaan AMI sesuai permen no. 39 tahun 2025	BPM	Dokumen mutu yang ada akan disesuaikan dengan Permendiktisaintek No 39/2025
	b.	Pelaksanaan audit mutu akademik berdasarkan standar mutu terbaru	Setiap Oktober	1 kali dalam 1 tahun setiap bulan oktober	1 kali dalam 1 tahun setiap bulan oktober	1 kali dalam 1 tahun setiap bulan oktober	1 kali dalam 1 tahun setiap bulan oktober	BPM	AMI akan dilaksanakan setiap tahun untuk update SPMI
	c.	Penambahan auditor Mutu Internal.	16	16	18	20	22	BPM	Auditor Mutu akan terus ditingkatkan jumlahnya sesuai dengan kebutuhan

	d.	Penyusunan instrumen money UJMF bidang akademik/Pendidikan dan pembelajaran	Belum tersedia	Penyusunan draf instrumen money UJMF	Tersedianya instrumen money UJMF	Terlaksananya instrumen money UJMF	Terlaksananya instrumen money UJMF	BPM	UJMF sebagai unit struktural fakultas dimaksimalkan perannya
	e.	Penyusunan pedoman audit non akademik	Sudah Ada	Up-date	Up-date	Up-date	Up-date	SPI	Dilanjutkan
	f.	Penambahan auditor keuangan	terdapat 5 auditor Keuangan					SPI	Tahun 2025 terdapat 5 auditor Keuangan
	g.	Audit kepegawaian, keuangan dan sarpras	Setiap Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	Januari s.d Mei	SPI	Dilanjutkan
	h.	SIM audit akademik dan non akademik	Belum Ada	tersedia	up date	up date	up date	SPI	Dilanjutkan
	i.	Audit KAP dengan status WTP	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Berkelanjutan tiap tahun
2	Penyusunan/penyempurnaan Pedoman Pengelolaan Organisasi (Non Akademik)								
	a.	Kepegawaian (rekrutment, karir, pembinaan, penghargaan, sanksi dan pensiun)	Pedoman sudah ada dan Perlu penyesuaian	tersedia	tersedia	tersedia	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	b.	Pengelolaan keuangan universitas dan unit unit lainnya	Pedoman sudah ada dan Perlu penyesuaian	tersedia	tersedia	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	c.	Pengelolaan sarana dan prasarana universitas	Pedoman Belum Ada	tersedia	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian

	d.	Penyempurnaan pedoman gambaran kinerja	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia -	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	BAU	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
3	Penyusunan/Penyempurnaan Dokumen Ketentuan Akademik								
	a.	Pedoman akademik dosen dan mahasiswa	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	Peninjauan Dokumen	BAA	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	b.	Pedoman penulisan tugas akhir	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	c.	Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	d.	Penyusunan renstra dan peta jalan penelitian	Renstra dan Peta Jalan sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM	Dilanjutkan dan perlu penyesuaian
	e.	Penyusunan pedoman konversi nilai	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Tercapai perlu penyesuaian
	f.	Pedoman implementasi Program Kampus Berdampak	Pedoman sudah ada dan perlu penyesuaian	tersedia	-	-	Peninjauan Dokumen	BAA	Tercapai perlu penyesuaian
4.	Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Kerja Institusi								

	a.	Pengadaan SIM kepegawaian, SIM keuangan, SIM sarpras berikut manualnya	Ada belum terintegrasi	tersedia	up date	up date	up date	BAU	Tahun 2025 Belum terintegrasi
	b.	Penyesuaian SIMAT dan LMS	Sudah terlaksana perlu up date	tersedia	up date	up date	up date	BAA	Up date
	c.	Pelatihan penggunaan SIM	Sudah terlaksana perlu up date	tersedia	up date	up date	up date	BAA	Up date
	d.	Pay roll gaji karyawan dan dosen Unira	Sudah terlaksana perlu up date	tersedia	up date	up date	up date	BAU	Tercapai perlu penyesuaian
5.	Peningkatan Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan								
	a.	Peningkatan fasilitas jaminan kesehatan (seumur hidup)	Sudah terlaksana dan dilanjutkan	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Dilanjutkan
	b.	Pemberian insentif bagi dosen dan tenaga kependidikan berbasis kinerja	Sudah terlaksana dan perlu pedoman	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Terlaksana perlu Pedoman

FP-2 : Peningkatan dan Penjaminan Suasana Akademik yang Berkelanjutan dan Adaptif di Era 4.0

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Penyusunan dan Penerapan Kurikulum OBE (Outcome Base Education) Tahun 2025 di seluruh prodi di Universitas Madura berikut perangkat pendukungnya.								
	a	Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE 2025 di Unira	Sudah Tersedia	Peninjauan	Peninjauan	Peninjauan	Peninjauan	BAA	Tercapai dan perlu penyesuaian
	b.	Buku Kurikulum OBE 2025 di Unira	Sudah Tersedia	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	Evaluasi & Up date	FAKULTAS/P RODI	Tercapai dan perlu penyesuaian
	c.	Pelaksanaan Kurikulum OBE 2025 di prodi	Dimulai 2025/2026	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	diterapkan & Dievaluasi	FAKULTAS/P RODI	Sedang dilaksanakan dan perlu dimonev oleh UJMF
2	Pemanfaatan LMS Universitas Madura dan SPADA Dikti bagi Seluruh Dosen di Universitas Madura melalui Pelatihan dan Pendampingan.								
	a	Pelatihan pemanfaatan LMS Unira dan Spada Dikti	0	per semester	per semester	per semester	per semester	BAA	Belum
	b.	Jumlah dosen yang menggunakan LMS Unira	5%	15%	25%	50%	100%	BAA	Lanjut
	c.	Jumlah dosen yang menggunakan SPADA Dikti	5%	15%	25%	50%	100%	BAA	Belum
3	Penerapan Model Pembelajaran Blended Learning dan Metode Pembelajaran Studi Kasus di Seluruh Prodi di Universitas Madura								
	a.	Jumlah dosen yang menggunakan RPS Kurikulum OBE dengan metode studi kasus dan atau Project Base Learning	85%	100%	100%	100%	100%	BAA	Dilanjutkan
	b.	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan dan Pelaksanaan RPS Kurikulum OBE	0	per semester	per semester	per semester	per semester	FAK/UJMF	Dilanjutkan
4	Pelaksanaan Kegiatan Pendukung Kebijakan Kampus Berdampak bagi Dosen dan Mahasiswa								

	a	Jumlah Program Kampus Berdampak yang difasilitasi prodi	1	2	3	4	6	FAKULTAS/P RODI	Disesuaikan dari MBKM ke Kampus Berdampak
	b.	Jumlah mahasiswa yang ikut dalam Program Kampus Berdampak	5%	10%	15%	20%	25%	FAKULTAS/P RODI	Disesuaikan dari MBKM ke Kampus Berdampak
	c.	Jumlah dosen yang ikut dalam Program Kampus Berdampak	5%	10%	15%	20%	25%	FAKULTAS/P RODI	Disesuaikan dari MBKM ke Kampus Berdampak
	d.	Jumlah praktisi sebagai dosen tamu di Universitas atau prodi	2 Kegiatan per Prodi	2	2	2	2	FAKULTAS/P RODI	Dilanjutkan
5	Peningkatan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dan Akreditasi Progam Studi (APS) melalu BAN PT atau LAM.								
	a	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Universitas Madura (APT)	Peringkat B	-	Evaluasi	Persiapan	Koversi/reakreditasi ke Baik Sekali	BPM	Kadaluwarsa 10 April 2029
	b	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Hukum	Peringkat B	-	-	-	Persiapan	FAK HUKUM	Kadaluwarsa 19 Maret 2030
	c	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Magister Hukum	Peringkat Baik	persiapan ISK	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK HUKUM	Kadaluwarsa 26 Maret 2026
	d	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Manajemen	Peringkat B	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. EKONOMI BISNIS	Kadaluwarsa 02 Desember 2026
	e	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Magister Manajemen	Peringkat Baik	-	Evaluasi	Persiapan	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. EKONOMI BISNIS	Kadaluwarsa 12 Juni 2029
	f	Pengajuan dan	Peringkat	-	-	Evaluasi	Persiapan	FAK.	Kadaluwarsa

		peningkatan akreditasi Prodi Akuntansi	Baik Sekali					EKONOMI BISNIS	08 Oktober 2030
	g	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Bisnis Digital	Peringkat Baik		Evaluasi	Persiapan	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. EKONOMI BISNIS	Kadaluwarsa 24 April 2029
	h	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Administrasi Publik	Peringkat Baik Sekali	-	Evaluasi	Persiapan	Terakreditasi Baik Sekali	FAK. ILMU ADMINISTRASI	Kadaluwarsa 20 Februari 2029
	i	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Pend. Bhs. Indonesia	Peringkat Baik Sekali	Persiapan	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi Baik Sekali	FKIP	Kadaluwarsa 01 Agustus 2027
	j	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Pend. Matematika	Peringkat Baik Sekali	Persiapan	Terakreditasi ke Unggul	Terakreditasi ke Unggul	Terakreditasi ke Unggul	FKIP	Kadaluwarsa 05 September 2027
	k	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Pend. Bhs. Inggris	Peringkat Baik Sekali	-	-	Evaluasi	Persiapan	FKIP	Kadaluwarsa 21 September 2030
	l	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Pend. Profesi Guru	Peringkat Baik					FKIP	-
	m	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Peternakan	Peringkat B	-	-	Evaluasi	Persiapan	FAK. PERTANIAN	Kadaluwarsa 02 April 2030
	n	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Agribisnis	Peringkat Baik	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. PERTANIAN	Kadaluwarsa 28 Mei 2026
	o	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Teknik Sipil	Peringkat Baik Sekali	-	Evaluasi	Persiapan	Terakreditasi Baik Sekali	FAK. TEKNIK	Kadaluwarsa 20 April 2029
	p	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Informatika	Peringkat Baik	Persiapan	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. TEKNIK	Kadaluwarsa 15 Desember 2027

	q	Pengajuan dan peningkatan akreditasi Prodi Teknik Industri	Peringkat Baik	Evaluasi	Persiapan	Terakreditasi ke Baik Sekali	Terakreditasi ke Baik Sekali	FAK. TEKNIK	Kadaluwarsa 14 Februari 2028
--	---	--	----------------	----------	-----------	------------------------------	------------------------------	-------------	------------------------------

FP-3 : Peningkatan Kualitas SDM Melalui Studi Lanjut, Penguatan Kompetensi dan Karakter

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Program studi lanjut S3 bagi dosen yang memenuhi ketentuan dan proram percepatan Jabatan Akademik dosen ke LK dan GB								
	a	Pedoman studi lanjut Universitas Madura	Belum tersedia	tersedia	Up date	Up date	Up date	BAU	Belum tersedia perlu diaadakan dan penyesuaian
	b.	Jumlah dosen studi lanjut Program Doktorat	32	35	46	57	76	BAU	Di tahun 2026-2029 ada program tiap prodi S1 ada akan ditugaskan studi lanjut S3. Tiap tahun ada bantuan S3 masing2 prodi 1 orang dosen.
	c.	Jumlah Dosen yang memiliki Jafa Lektor Kepala	9	22	35	48	61	BAU	Th 2025 ada 9 LK, diprogram tiap tahun berikutnya tiap Prodi ada 1 LK atau 1 tambahan LK
	d.	Jumlah Dosen yang memiliki Jafa Guru Besar	0	Persiapan	1	2	3	BAU	Th 2025 0 GB, deprogram tiap tahun berikutnya 1 GB
2	Keteribatan Dosen Sebagai Tenaga Ahli Maupun Pendamping dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)								
	a.	Pedoman keterlibatan dosen di DUDI	Belum ada	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAU-LPPM	lanjut
	b.	Jumlah dosen sebagai tenaga ahli di DUDI	5%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/P RODI	Belum tercapai, dilanjutkan, banyak Fak yg belum mencapai, FT mencapai

3	Pelatihan Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kompetensinya.								
	a.	Jumlah dosen yang mengikuti PEKERTI dan AA (per tahun)	0	10	20	30	30	BAU	lanjut
	b.	Pelatihan penggunaan SIM bagi tenaga kependidikan	0	per semester	per semester	per semester	per semester	BAU	belum
4	Keikutsertaan Dosen dalam Pertemuan Ilmiah Nasional maupun Internasional								
	a.	Peraturan keterlibatan dosen dalam seminar Nasional dan Internasional	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAU-LPPM	lanjut
	b.	Jumlah prodi yg menjadi anggota asosiasi prodi	50%	100%	100%	100%	100%	FAKULTAS/P RODI	Tercapai, kecuali Prodi baru (MH, MM, Dig bisnis, PPG, Agri)
	c.	Jumlah dosen per prodi yang menjadi pemakalah di pertemuan asosiasi prodi	2	2	2	2	2	FAKULTAS/P RODI	Tercapai, kecuali FIA Belum tercapai
	d.	Jumlah dosen per prodi yang menjadi pemakalah dlm Seminar internasional	1	2	2	2	2	FAKULTAS/P RODI	Rata2 mencapai 1 orang, Belum tercapai

FP-4 : Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Penelitian, Publikasi Internasional dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Pendampingan dan penugasan dosen di setiap program studi untuk melaksanakan penelitian melalui dana hibah maupun kerjasama.								
	a.	Workshop penulisan proposal penelitian	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana tiap tahun	Terlaksana tiap tahun	Terlaksana tiap tahun	Terlaksana tiap tahun	LPPM	Tercapai dan berlanjut
	b.	Jumlah dosen per prodi yang mengajukan proposal (daftar dosen ditentukan prodi)	60%	70%	75%	80%	90%	FAKULTAS/P RODI	Belum mencapai angka yg ditarget, berlanjut. Perlu motivasi dari LPPM
2	Pendampingan dan Penugasan Dosen untuk Melaksanakan Publikasi Ilmiah dalam Bentuk Jurnal Nasional ber-ISSN, Jurnal Nasional Terkreditasi dan atau Jurnal Internasional berputasi secara periodik.								
	a.	Daftar dosen per prodi yg ditugaskan untuk publikasi jurnal per tahun	0	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	FAKULTAS/P RODI	FH, FEB dan FP belum ada, FKIP, FIA, dan FT mencapai
	b.	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Nasional per prodi	50%	50%	60%	65%	70%	FAKULTAS/P RODI	Tercapai 50% ditingkatkan
	c.	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Nasional ter-akreditasi per prodi	25%	30%	40%	50%	60%	FAKULTAS/P RODI	Semua Fak mencapai di atas 25% perlu ditingkatkan

	d..	Jumlah dosen yg terlibat dalam publikasi Jurnal Internasional ter-indeks ter- akreditasi per prodi	5%	7%	10%	12%	15%	FAKULTAS/P RODI	Semua Fak mencapai angka di atas 5% perlu ditingkatkan
	e.	Workshop penulisan artikel publikasi ilmiah	1	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	LPPM	Tercapai dan dilanjutkan
3	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, Pelaksanaksanaan Pengabdian Masyarakat yang Melibatkan Dosen antar Prodi dan antar PT, serta Penugasan Dosen dalam Jurnal Pengabdian Masyarakat berbasis Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang Telah Dilaksanakan								
	a.	Jumlah dosen per prodi yg ditugaskan untuk pengabdian kepada masyarakat	90%	95%	95%	100%	100%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak mencapai angka di atas 90%,Tercapai
	b.	Workshop penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat	1	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	Terlaksana 1 kali per tahun	LPPM	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah dosen yg terlibat dalam penulisan Jurnal Pengabdian kepada masyarakat	90%	90%	95%	95%	100%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fakultas mencapai 90%, Fak Teknik belum dan dilanjutkan.

4	Pelaksanaan Kegiatan Desa Mitra/Desa Binaan sebagai Salah Satu Fokus Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat								
	a.	Pembentukan Desa Binaan Universitas Madura & Pemetaan masalahnya	1	1 desa	2 desa	2 desa	3 desa	LPPM	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Jumlah prodi yang terlibat dalam pembinaan	25%	25%	30%	50%	70%	LPPM	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Monitoring dan evaluasi kegiatan di desa binaan	1 kali per tahun	per tahun	per tahun	per tahun	per tahun	LPPM	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan

FP-5 : Penguatan Kerjasama Berbasis Institusi dan Program Studi Berskala Nasional serta Pengembangan Lembaga Melalui Pembukaan Prodi Baru

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Penyusunan Peraturan tentang Kerjasama sebagai Acauan Dasar dalam Kegiatan Kerjasama Prodi maupun Universitas berbasis PPEPP								
	a.	Pedoman pengelolaan kerjasama di lingkungan Universitas Madura	1	tersedia	tersedia	tersedia	up date dokumen	BAU	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama	1	setiap TA	setiap TA	setiap TA	setiap TA	BAU	belum maksimal
2	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kerjasama Institusi berbasis Keunggulan Prodi antar PT Maupun Instansi Lainnya dengan Prioritas Kerjasama dengan DUDI								
	a.	Jumlah DUDI yang bekerjasama dengan prodi/fakultas/universitas	5	7	8	9	10	BAU	Mencapai angka 5 dilanjutkan
	b.	Jumlah dosen yang menjadi tenaga ahli di DUDI per prodi	2%	2%	4%	6%	8%	FAKULTAS/P RODI	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan dilanjutkan
3	Pelaksanaan Kerjasama dengan PT lainnya yang Setara (minimal) dengan Program Studi di Universitas Madura dalam pelaksanaan Kampus Berdampak								
	a.	Jumlah prodi yang melaksanakan kerjasama dgn PT lainnya yg setara	90%	100%	100%	100%	100%	BAU	Renstra sebelumnya tercapai dan dianjutkan
	b.	Jumlah kegiatan kerjasama yang dilaksanakan prodi	4	5	6	6	6	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 4, tercapai perlu peningkatan dan dilanjutkan
	c.	Jumlah dosen per prodi yang terlibat dalam kerjasama	5%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 20%, tercapai perlu peningkatan dilanjutkan

	d.	Jumlah mahasiswa per prodi yang terlibat dalam kerjasama	5%	5%	10%	15%	20%	FAKULTAS/P RODI	Rata2 Fak. Mencapai angka 20%, tercapai perlu peningkatan dilanjutkan
4	Keikutsertaan Prodi dalam Kegiatan SEA-TEACHER maupun SEA-TVET								
	a.	Pelaksanaan kerjasama dengan SEAMEO untuk kegiatan SEA-TEACHER dan SEA- TVET	1	terlibat	terlibat	terlibat	terlibat	BAA	Renstra sebelumnya tercapai dan dilanjutkan
	b.	Jumlah mahasiswa di Prodi FKIP yang terlibat dalam SEA-TEACHER	1	1	2	3	4	FKIP	Renstra sebelumnya tercapai dan dilanjutkan
	c.	Jumlah mahasiswa per prodi yang terlibat dalam SEA-TVET	1	1	2	3	4	BAA	Renstra sebelumnya tercapai dan dilanjutkan
	d	Kerja sama Internasional Fakultas / Universitas	2	2	3	3	4	BAU	Terlaksana dan dilanjutkan
5	Pembukaan Prodi Baru Meliputi Program Diploma, Sarjana, Pendidikan Profesi dan MagisterTercapai								
	a.	Prodi Magister Pendidikan Matematika/Teknologi Pendidikan (M.Pd.)	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	FKIP	Renstra sebelumnya tidak tercapai dan dilanjutkan
	c.	Program Diploma Kesehatan ternak	0	Persiapan	Proposal	operasional	operasional	FP	Renstra sebelumnya tidak tercapai dan dilanjutkan
	d.	Prodi (D-4/S1) Sistem Informasi	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	FT	Renstra sebelumnya tidak tercapai dan dilanjutkan
	e.	Prodi Sarjana Pendidikan Komputer (S.Pd)	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	pengajuan akreditasi	FKIP	Renstra sebelumnya tidak tercapai dan dilanjutkan
	f.	Prodi Pendidikan Bhs Madura (S1)	0	Persiapan	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	FKIP	Program Baru
	g.	Magister Adm. Publik	0	Persiapan	Pengajuan Proposal	operasional	operasional	FIA	Program Baru

6	Peningkatan Kualitas Database PT Berbasis Teknologi Informasi, Kegiatan Informasi dan Komunikasi Kebijakan PT yang Terpadu Secara Berkesinambungan								
	a.	Sistem informasi data base Unira up date	tersedia & up data	tersedia & up data	tersedia & up data	tersedia & up data	tersedia & up data	BAA	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	b.	Informasi dan komunikasi kebijakan Unira	tercover & up date	tercover & up date	tercover & up date	tercover & up date	tercover & up date	BAU	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan
	c.	Promosi sepanjang tahun dengan berbagai media	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	terlaksana	BAU	Renstra sebelumnya Tercapai dan dilanjutkan

FP-6 : Pengembangan dan Pengadaan Sarana dan Praasarana yang Diperlukan dalam Kegiatan Akademik maupun Non Akademik

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Pengadaan Gedung Perkuliahan, Perkantoran dan Pusat Kegiatan Berdasarkan Kebutuhan Lembaga								
	a.	Gedung kuliah dan perkantoran empat lantai (eks gedung U)	Desain selesai		Basement selesai	Lantai-1 selesai	Lantai-2 selesai	BAU	Diusahakan melalui Program Hibah
	b.	Gedung Pasca Sarjana	Desain	Desain	Basement selesai	Lantai-1 selesai	Lantai-2 selesai	BAU	Program Baru
	c.	Gedung Uniramart	Desain	Desain	Lantai-1 selesai	Lantai-1 selesai	Lantai-1 selesai	BAU	Program Baru
2	Pengadaan/Pemeliharaan Taman dan Area Pusat Kegiatan Mahasiswa untuk Mendukung Suasana Akadmik yang Baik								
	a.	Pemeliharaan taman kampus	kurang terawat	terawat	terawat	terawat	terawat	BAU	Dilanjutkan dan perlu peningkatan
	b.	Pengadaan taman kampus dan penambahan gazebo bagi mahasiswa di area yg diperlukan	3	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan	BAU	Dilanjutkan perlu perawatan
3	Pengadaan ID Mahasiswa dan Dosen Berbasis Teknologi Informasi Dalam Rangka Mempermudah Pemanfaatan Akses di Kampus								
	a.	Pemuktahiran KTM multifungsi mahasiswa	konsep	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAA	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
	b.	Pengadaan ID Card multifungsi dosen dan karyawan Unira	konsep	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	BAA	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
4	Peningkatan kualitas jaringan internet kampus								

	a.	Pembuatan hot spot baru yg mencover seluruh area kampus	Hot spot baru belum ada	80% area kampus tercover	100% area kampus tercover	100% area kampus tercover	100% area kampus tercover	BAU	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
	b.	Peningkatan kapasitas dan kecepatan jaringan internet kampus	< 200 MBPS	250 MBPS	250 MBPS	300 MBPS	300 MBPS	BAU	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lainnya Sesuai Kebutuhan untuk Meningkatkan Kinerja Akademik Maupun Non Akademik								
	a.	Pengadaan pintu gerbang elektornik berbasis ID	belum	tersedia				BAU	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
	b.	pengadaan ruang telekonference/LED	belum	tersedia				BAU	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
	c.	Pengadaan ruang Media Pot cast	Tersedia	tersedia				BAU	Renstra sebelumnya tercapai dan dilanjutkan
	d.	Pengadaan ruang komputer	belum		tersedia			BAU	Renstra sebelumnya Belum tercapai dan perlu dilanjutkan
	e.	Pengadaan Lift Tangga di gedung Lab. Bersama	belum	Mulai dikerjakan	operasional	operasional	operasional	BAU	Program Baru
	f.	Modifikasi Ruang BAA jadi Ruang Customer service.	belum	Mulai dikerjakan	operasional	operasional	operasional	BAU	Program Baru
	g.	Pembangunan centra industry air kemasan UNIRAir	belum	Mulai dikerjakan	operasional	operasional	operasional	BAU	Program Baru

FP-7 : Peningkatan Kuantitas Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dalam Menunjang Prestasi Mahasiswa dan Kinerja PT

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Penyusunan/penyempurnaan dokumen pedoman kegiatan kemahasiswaan								
	a.	Penyempurnaan PDOK	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	Revisi PDOK Universitas Madura mengikuti Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ormawa melalui surat resmi pada 14 Maret 2022 Kemendikbudristek sebagai acuan umum bagi perguruan tinggi dalam pembinaan Ormawa
	b.	Pedoman Pengelolaan Beasiswa	Tersedia	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	Revisi Panduan Penerima Beasiswa yang mengacu pada Prioritas calon dari keluarga kurang mampu, berdasarkan kriteria seperti KIP Pendidikan Menengah, DTKS, PKH, KKS, atau desil 3 ekstrem

	c.	Panduan pembinaan prestasi	belum ada	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	BK	tatacara pendampingan dan pembimbingan untuk persiapan kompetisi mahasiswa.kriteria dosen yang ditunjuk mejadi tim pembimbing,materi bimbingan,
2	Pemetaan Kegiatan Kemahasiswaan Sebagai Salah Satu Upaya Keikutsertaan Mahasiswa dalam Kegiatan di Level Nasional								
	a.	Daftar kompetisi mahasiswa per tahun	tersedia	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	BK	sudah tercover. Dan berlanjut
	b.	Daftar jenis kompetisi yg dapat diikuti mahasiswa Unira	belum ada	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	tersedia dan up date	BK	pemetaan kegiatan sudah tercantum dalam panduan rekognisi
3	Pendampingan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Meningkatkan Prestasi Mahasiswa di Level Regional dan Nasional								
	a.	Perekrutan mahasiswa untuk kegiatan kompetisi	tersedia	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	evaluasi & Up date	BK	perekrutan berdasarkan seleksi yang dilakukan tingkat universitas (ormawa) maupun utusan Fakultas
	b.	Pembinaan dan persiapan kompetisi	belum maksimal	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	Pembinaan dan pemberian materi untuk kesiapan sesuai bidang kompetisi.persiapan dilakukan ditingkat universitas dan fakultas sekaligus penentuan pembimbing.

4	Pendampingan dan Pelatihan Penulisan Proposal Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk Meningkatkan Jumlah Proposal PKM yang Didanai								
	a.	Jumlah proposal PKM per prodi	Belum ada data	min. 10	min. 10	min. 10	min. 10	BK	proposal pkm berlmawa diwajibkan bagi penerima KIP Kuliah
	b.	Workshop proposal PKM	belum ada	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	sudah dilakukan dan dilanjutkan
	c.	Pendampingan PKM	belum ada	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	terjadwal & berkesinambungan	BK	sudah dilakukan dan dilanjutkan
5	Pemanfaatan SIM data dan Kegiatan Kemahasiswaan								
	a.	Pengadaan dan pemanfaatan SIM profil mahasiswa	Sudah ada di SIMAT	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	BK	SIM Profil mahasiswa aktif ada di SIMAT, namun SIM data Alumni belum ada
	b.	Pengadaan dan pemanfaatan SIM kegiatan mahasiswa	Sudah ada di SAROMA	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	operasional dan up date	BK	Sudah ada di aplikasi Saroma.unira.ac.id

FP-8 : Peningkatan Jumlah Lulusan yang Mendapatkan Pekerjaan yang Layak dan Lulusan yang Mampu Berwirausaha

Program Kerja & Indikator Kinerja			Baseline (Agustus 2025)	TARGET (Akhir Tahun Akademik)				UNIT PELAKSANA	Keterangan
				2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029		
1	Peningkatan Kualitas Tracer Study Berbasis Teknologi Informasi								
	a.	Pengadaan dan pemanfaatan SI lulusan	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	belum dimaksimalkan di aplikasi Saroma.unira.ac.id
	b.	Data profil lulusan	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	Data Lulusan di SIMAT
2	Peningkatan Kerjasama dengan Alumni (Wirausahawan dan Pejabat Publik) sebagai Salah Satu Upaya Lembaga dalam Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa untuk Berwirausaha/Berkarir								
	a.	Pertemuan dengan alumni (IKA Unira)	sudah dilakukan dan dilanjutkan	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	BK	sudah dilakukan namun agenda kegiatan belum jelas
	b.	Sharing alumni dengan calon wisudawan atau mahasiswa	belum dilakukan	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	terlaksana & terjadwal	BK	belum pernah dilakukan
3	Pusat Karir Mahasiswa sebagai Salah Satu Unit yang Dapat Membantu Mahasiswa dalam Memperoleh Informasi Tentang Karir setelah Lulus								
	a.	Pengadaan pusat karir mahasiswa	belum ada	operasional	operasional	operasional	operasional	BK	pusat karir belum maksimal
	b.	informasi karir mahasiswa di web Unira	belum ada	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	tersedia & up date	BK	data Simat belum ada

BAB IV PENUTUP

Rencana Strategis Universitas Madura ini disusun sebagai pedoman pembangunan institusi dalam lima tahun ke depan, sekaligus sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan perguruan tinggi yang unggul, adaptif, dan berdaya saing global. Penutup ini merangkum bukan hanya rangkaian strategi yang telah dirumuskan, tetapi juga semangat kolektif seluruh sivitas akademika untuk bergerak menuju masa depan yang lebih visioner. Melalui Renstra ini, Universitas Madura menegaskan kembali perannya sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan karakter, yang hadir untuk menjawab tantangan zaman dengan solusi nyata dan berkelanjutan.

Di tengah dinamika perubahan sosial, ekonomi, teknologi, dan ekologi yang semakin cepat, perguruan tinggi dituntut untuk menjadi institusi yang tidak hanya responsif, tetapi juga proaktif. Berbagai strategi dan arah kebijakan yang tercantum dalam dokumen ini merupakan wujud kesadaran institusi terhadap tuntutan tersebut. Penguatan tata kelola, peningkatan mutu akademik, pengembangan riset dan inovasi, kerja sama strategis, serta pemberdayaan masyarakat merupakan fondasi utama yang akan menjadi pilar pembangunan Universitas Madura pada periode ini. Dengan fondasi tersebut, Universitas Madura diharapkan mampu melahirkan lulusan yang kompeten, berintegritas, dan siap berkontribusi pada pembangunan bangsa. Di samping itu, penyusunan Renstra ini melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Pendekatan partisipatif ini dilakukan agar arah kebijakan yang dirumuskan mampu mencerminkan kebutuhan nyata dan aspirasi bersama. Melalui dialog terbuka, evaluasi menyeluruh, dan analisis mendalam terhadap kekuatan serta tantangan yang dimiliki Universitas Madura, Renstra ini diharapkan menjadi dokumen strategis yang relevan, realistis, dan dapat diimplementasikan secara konsisten.

Renstra ini juga menekankan pentingnya transformasi digital sebagai pendorong perubahan organisasi. Teknologi tidak lagi sekadar alat pendukung, melainkan kekuatan utama yang mempengaruhi proses pembelajaran, penelitian, tata kelola, maupun layanan kepada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Madura berkomitmen mengembangkan ekosistem digital yang inklusif, aman, dan berorientasi pada keberlanjutan, sehingga dapat memperkuat kompetensi institusi dalam menghadapi era industri 5.0. Namun demikian, pencapaian berbagai target strategis yang tertuang dalam Renstra ini tidak akan terlaksana tanpa kerja sama, sinergi, dan dedikasi seluruh unsur sivitas akademika Universitas Madura. Setiap individu mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pimpinan, serta mitra eksternal memiliki peran penting dalam mewujudkan visi besar institusi. Dengan spirit kolaborasi, budaya inovasi, dan semangat untuk terus belajar,

Universitas Madura akan mampu mengarungi berbagai tantangan dan memanfaatkan peluang yang hadir sepanjang periode perencanaan.

Akhirnya, Renstra ini bukan sekadar dokumen, melainkan komitmen moral terhadap masa depan pendidikan tinggi. Dokumen menjadi pengingat sekaligus pengarah bagi seluruh sivitas akademika untuk terus bergerak, berbenah, dan berkontribusi. Semoga dokumen ini menjadi pijakan yang kokoh dalam melangkah menuju Universitas Madura yang unggul dan bermartabat, serta mampu memberikan manfaat nyata bagi masyarakat, bangsa, dan kemanusiaan. Dengan tekad bersama, Universitas Madura siap memasuki babak baru perjalanan transformasinya menuju masa depan yang lebih gemilang.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. (2020). Instrumen akreditasi perguruan tinggi 3.0. BAN-PT.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2021). Panduan penyusunan rencana strategis perguruan tinggi. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2020). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020–2024. Jakarta: Kemendikbud.
- Porter, M. E. (1996). What is strategy? *Harvard Business Review*, 74(6), 61–78.
- Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019. (2015). Jakarta: Kemenristekdikti.
- Statuta Universitas Madura tahun 2025