



PEDOMAN PENGAJUAN CEK PLAGIASI SKRIPSI
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Madura

A. Pendahuluan

Dalam rangka menjaga kualitas karya ilmiah serta menjunjung tinggi integritas akademik, setiap mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Madura yang akan menyelesaikan skripsi diwajibkan mengikuti proses cek plagiasi. Layanan ini bertujuan untuk memastikan bahwa naskah skripsi telah memenuhi standar orisinalitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengajuan cek plagiasi dilakukan secara daring melalui sistem BHÁJRÉ FKIP Universitas Madura, sehingga mahasiswa dapat mengajukan permohonan dengan mudah, cepat, dan terdokumentasi dengan baik.

BHÁJRÉ merupakan Sistem Informasi Mahasiswa Terpadu dan Pusat Pelayanan Akademik di lingkungan FKIP Universitas Madura. Mengusung semangat "Bangga Hadir untuk Akses Jaringan dan Ruang Êdukasi", sistem ini hadir untuk menyediakan layanan administrasi dan informasi yang cepat, transparan, dan terintegrasi secara digital.

B. Persyaratan Pengajuan

Sebelum mengajukan cek plagiasi, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Skripsi minimal telah mencapai Bab I sampai Bab VI atau sesuai ketentuan program studi.
2. File skripsi telah diunggah ke Google Drive.
3. Pengaturan akses Google Drive telah diubah menjadi "Siapa saja yang memiliki tautan (Anyone with the link)" sehingga file dapat diakses oleh petugas.

C. Tata Cara Pengajuan Cek Plagiasi

- a. Mahasiswa membuka website resmi FKIP Universitas Madura kemudian memilih menu Kemahasiswaan dan selanjutnya memilih layanan BHÁJRÉ.
- b. Mahasiswa melakukan login ke sistem BHÁJRÉ menggunakan akun SIMAT masing-masing sesuai dengan data akademik yang dimiliki.
- c. Setelah berhasil masuk ke dalam sistem, mahasiswa memilih menu Cek Plagiasi untuk memulai proses pengajuan.
- d. Pada formulir pengajuan, mahasiswa memastikan kembali Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa telah sesuai. Selanjutnya mahasiswa mengisi Judul Skripsi, memilih Dosen Pembimbing dengan mencari berdasarkan NIS atau nama dosen, kemudian menempelkan tautan (link) Google Drive yang berisi file skripsi. Pastikan kembali bahwa file dapat diakses oleh petugas karena apabila akses masih dibatasi, pengajuan tidak dapat diproses. Setelah seluruh data terisi dengan benar, klik tombol "Simpan Pengajuan".

- e. Apabila pengajuan berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi bahwa data pengajuan cek plagiasi berhasil disimpan beserta informasi mengenai status pengajuan yang dapat dipantau oleh mahasiswa.
- f. Setelah proses pemeriksaan selesai dan pengajuan dinyatakan Lolos, mahasiswa dapat mengunduh Surat Keterangan Cek Plagiasi beserta hasil cek plagiasi melalui sistem BHÁJRÉ.

D. Ketentuan

1. Mahasiswa bertanggung jawab atas keaslian naskah skripsi yang diajukan.
2. Mahasiswa wajib memastikan seluruh data yang diinput telah benar sebelum menekan tombol Simpan Pengajuan.
3. Hasil cek plagiasi hanya dapat diunduh setelah pengajuan selesai diproses dan memperoleh status Lolos.
4. *Print out* Surat Keterangan Bebas Plagiasi dan lakukan pengesahan dengan meminta tanda tangan kepada Wakil Dekan I serta terstempel.
5. Apabila status pengajuan Tidak Lolos maka lakukan reupload file yang sudah diperbaiki.

E. Penutup

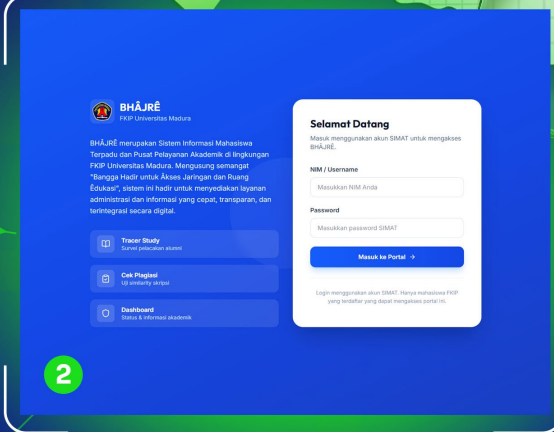
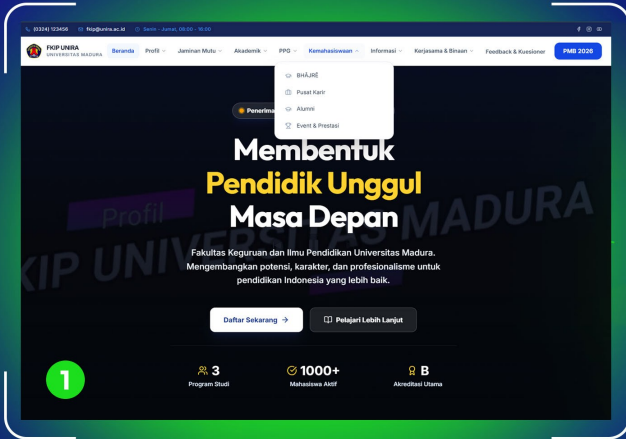
Pedoman ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa FKIP Universitas Madura dalam melakukan pengajuan cek plagiasi skripsi secara daring melalui sistem BHÁJRÉ. Dengan mengikuti setiap tahapan sesuai prosedur yang telah ditetapkan, diharapkan proses pengajuan dapat berjalan dengan tertib, efektif, dan mendukung terwujudnya budaya akademik yang menjunjung tinggi kejujuran ilmiah serta kualitas karya ilmiah mahasiswa.



Pengajuan Cek Plagiasi Skripsi FKIP Universitas Madura

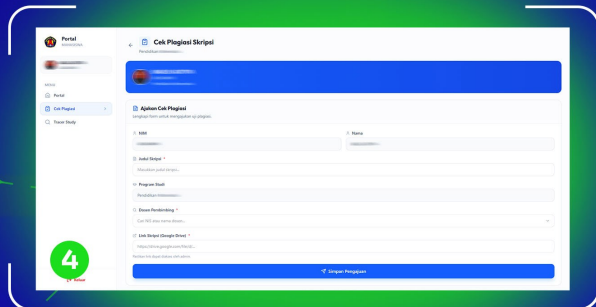
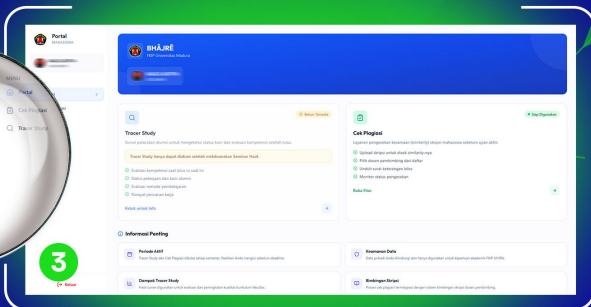
Catatan.

Pastikan sebelum mengajukan Cek Plagiasi Skripsi Bab 1-6 sudah ter-Upload di Google Drive.



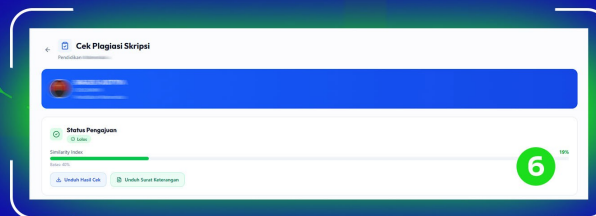
- Langkah pertama buka **Website FKIP UNIRA** fkip.unira.ac.id
- Buka menu **Kemahasiswaan** dan pilih **"BHÂJRÊ"**

- Selanjutnya Login menggunakan akun **SIMAT** masing-masing pada laman Login BHÂJRÊ.



- Tampilan setelah berhasil Login. Silahkan pilih menu **Cek Plagiasi**.

- Silahkan cek **NIM** dan **Nama**, masukkan **Judul Skripsi** serta Pilih **Dosen Pembimbing** dengan cara mencari **NIS** atau **Nama**, lalu masukkan **Link Google Drive** yang berisi Skripsi, dengan **catatan akses dibuka untuk semua orang**. Setelah itu **"Simpan Pengajuan"**



- Setelah di **"Simpan Pengajuan"** akan muncul keterangan **"Data cek plagiasi berhasil di simpan"**, dan keluar **Status Pengajuan**.

- **Surat Keterangan Plagiasi** bisa di Unduh setelah Pengajuan dinyatakan **"Lolos"** dan untuk hasil Cek Plagiasinya dapat di Unduh.